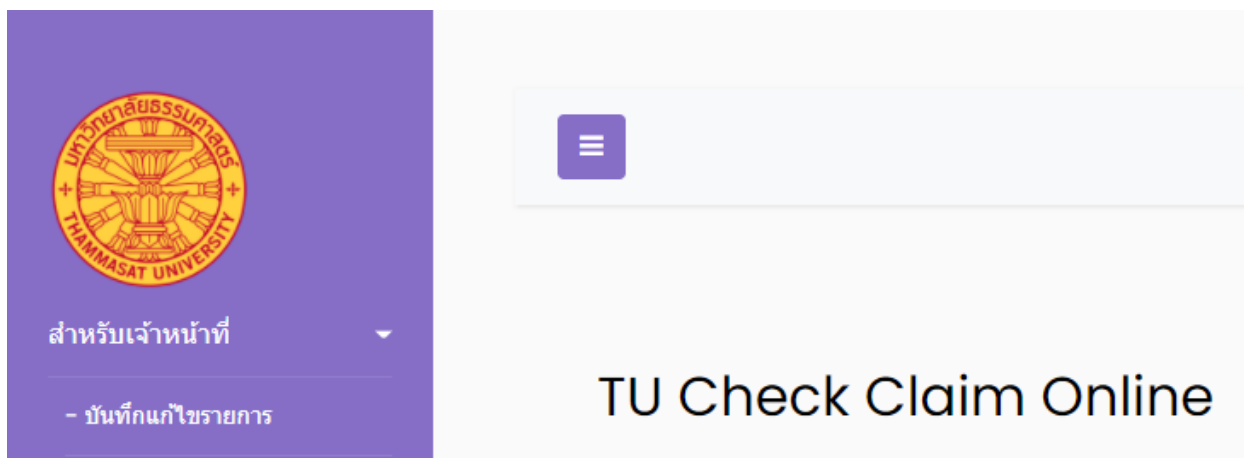
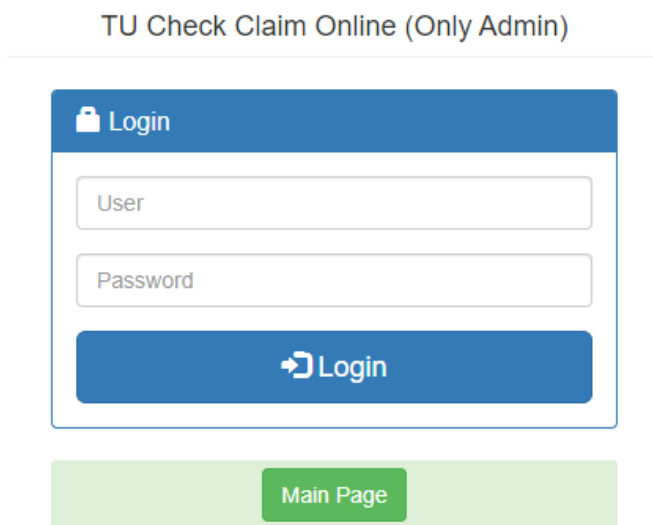


การใช้งาน ระบบ TU Check Claim Online สำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin)





ที่หน้า เพจหลัก ใช้เมาส์เลือกคลิกที่ เมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ จะมีเมนูย่อย -บันทึกแก้ไขรายการ ให้ คลิกที่นี้ 1 ครั้ง จะปรากฏ เมนู ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามภาพด้านล่าง



กดปุ่ม Tab บน คีย์บอร์ด หรือ ใช้เมาส์ คลิกที่ช่อง แรก คือ User กรอกชื่อผู้ใช้ และ กด ปุ่มTab เพื่อเลื่อนช่องต่อไป หรือใช้เมาส์ คลิก ก็ได้ มาที่ ช่อง Password ใส่รหัสผ่าน ตามที่ผู้พัฒนาระบบได้กำหนดค่าเริ่มแรกไว้ให้ ถ้ามีช่องใดผิด หรือผิดทั้ง 2 ช่อง จะขึ้นข้อความ Invalid login. User not found ตามภาพตัวอย่างด้านล่าง

TU Check Claim Online (Only Admin)

 Login

 Login

Main Page

Invalid login. User not found

ถ้ามีการใส่ทั้ง ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง จะเข้ามาสู่ระบบ พร้อมใช้งาน ดังภาพด้านล่าง



TU Check Claim Online

Step 1 >> TU well Being Center	Step 2 >> บริษัทประกันอุบัติเหตุ	Step 3 >> ที่जारณาค่าสินไหม	Step 4 >> ค่าสินไหมเข้าบัญชีธนาคาร
	 หมายถึงเอกสารผ่านขั้นตอนแล้ว	 หมายถึงเอกสารอยู่ในขั้นตอนที่แสดง	

+ Add Patient

Show 10 entries

Search:

ID_card	Name	Symptom	Amount	Contact	Transfer date	Step1	Step2	Step3	Step4	Action
1234567891234	นายทดสอบ1 ธรรมาสกุลดี	ประสบอุบัติเหตุตอนลงรถราง หกล้ม ขาแพลง บาดเจ็บ	3,000.75	โทร 079-2514541	0000-00-00					 


Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Main page

Logout


ดังภาพด้านบน สมมุติมีการบันทึกไปแล้ว 1 รายการ ขั้นตอนค่าสินไหม จะมี 4 ขั้นตอน การดำเนินการของแต่ละขั้นตอนว่าขั้นตอนไหน สำเร็จแล้ว หรือ รอดำเนินการอยู่ แสดงด้วย สัญลักษณ์ ไฟเขียว ไฟแดงตามภาพ


การเพิ่ม ผู้ประสบภัย ให้คลิกปุ่ม  ด้านซ้ายตามรูป จะ ขึ้น หน้าต่าง ให้บันทึกรายการดังภาพด้านล่าง

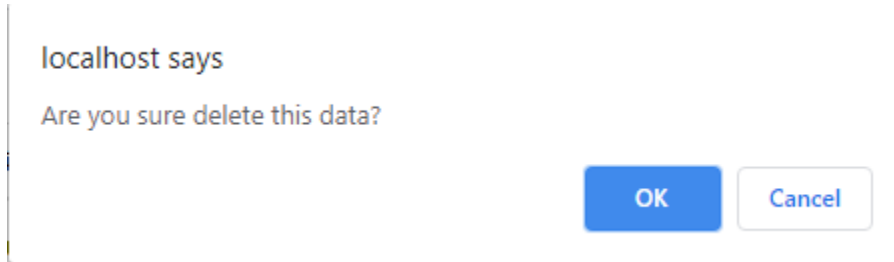
The screenshot shows a web form titled "Add Patient" with the following fields and elements:

- ID card:** A text input field containing "ID card".
- Name:** A text input field containing "Student Name".
- Symptom:** A text area containing "Symptom".
- Amount:** A text input field containing "Amount".
- Tel.:** A text input field containing "Phone, IDline".
- Date of Tranfer:** A text input field containing "yyyy-mm-dd".
- Step1, Step2, Step3, Step4:** Each step has a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- Buttons:** "save" (blue) and "Cancel" (red) buttons at the bottom right.

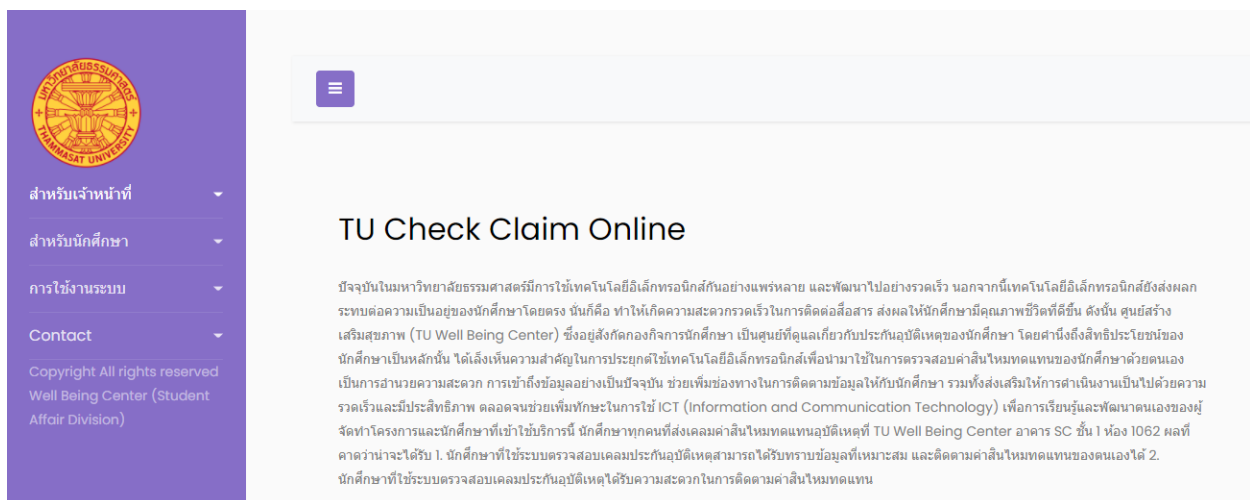
ช่อง ID card ให้กรอกเลขบัตรประชาชนติดกัน 13 หลัก ช่อง Name ให้กรอก คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
 ช่อง Symptom ให้กรอกอาการของผู้ประสบภัย ช่อง Amount ให้กรอกจำนวนเงินค่าสินไหมตามที่ต้องการ
 เช่น 3,000 หรือ 4,250.50 ช่อง Tel. ให้กรอก เบอร์โทร โหลน์ ที่ติดต่อกันได้ ช่อง Date of Tranfer ใ้
 กรอกวันที่ ที่ได้โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ประสบอุบัติเหตุเรียบร้อยแล้ว ส่วน Step1 ถึง Step4 ใ้ใส่ภาพไฟแดง
 หรือไฟเขียว แสดงขั้นตอนการทำงาน โดยกดปุ่ม Choose File เพื่ออัปโหลด ไฟล์ ที่ต้องการ ตาม โฟลเดอร์
 ที่อยู่ของรูปภาพหลัก เพื่อใช้กับระบบนี้ ตรวจสอบความถูกต้อง อย่าลืมคลิกปุ่ม save เมื่อต้องการบันทึก
 ข้อมูลเก็บไว้ในฐานข้อมูล ถ้าไม่คลิกปุ่ม save หรือ คลิก Cancel ระบบจะไม่เก็บข้อมูล ทำให้ นักศึกษา
 หรือ ตัว Admin เอง ค้นหาข้อมูลไม่พบ เมื่อต้องการใส่ภาพขั้นตอนการดำเนินการค่าสินไหม

ปุ่ม  คือการคลิกเพื่อนำข้อมูล ตรงตำแหน่งแถวที่ต้องการแก้ไข มาแสดง สามารถแก้ไขได้ทุกช่อง
 รวมทั้ง นำภาพออก หรือ เปลี่ยนภาพใหม่ ในแต่ ละ Step1-Step4 ตามต้องการ

ปุ่ม  คือการลบรายการที่ ปุ่มนี้อยู่ตามแถวที่ต้องการลบข้อมูลออก โดยจะขึ้นหน้าต่าง ให้ยืนยันอีกครั้งหนึ่ง ตามภาพด้านล่าง คลิกปุ่ม OK ถ้าต้องการลบจริง หรือ คลิกปุ่ม Cancel ถ้าต้องการยกเลิกการลบ



ปุ่ม  เมื่อใช้เมาส์คลิก จะกลับหน้าหลักโดยยังไม่ได้ออกจากระบบ ตามภาพด้านล่าง





เมื่อคลิก สำหรับเจ้าหน้าที่ ->- บันทึกแก้ไขรายการ จะกลับมาทำงานได้เหมือนเดิม โดยไม่ต้อง Login ใหม่ ใช้กรณีเมื่อ เจ้าหน้าที่ ยังอยู่ที่โต๊ะทำงานตลอดเวลา แต่จะไม่ปลอดภัย เมื่อ เปิดทิ้งไว้ อาจจะมีผู้อื่นเข้ามาเล่นระบบได้

ปุ่ม  เพื่อความปลอดภัยของระบบ ให้ คลิกปุ่ม นี้ เมื่อทำงานเสร็จแล้วทุกครั้ง

จากกลับไปหน้าจอ ให้ Login ใหม่ทุกครั้ง ตามภาพเหมือนครั้งแรก

TU Check Claim Online (Only Admin)

 Login

 Login

[Main Page](#)




เมื่อต้องการเปลี่ยน ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ใหม่ ให้ไปที่ AdminName Password

คลิก แล้ว ใส่ User: Password ของเดิมก่อน ถ้าถูกต้องจะเข้ามาสู่หน้าจอนี้ ตามภาพด้านล่าง

TU Well Being Center [AdminName and Password]


[+ Add Admin](#)

Show entries Search:

AdminName	Password	Club Name	Photo1	Photo2	Action
		TU Check Claim Online		(No photo2)	edit delete

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

[Main page](#) [Logout](#)

คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไข ชื่อ รหัสผ่าน หรือรูปภาพ หรือ เพิ่ม Add Admin อีกเพื่อมาช่วยการทำงาน

คร่าวๆแค่นี้ก่อนครับผม