

แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร

โปรดเรียงเอกสารตามลำดับต่อไปนี้

สำหรับผู้สมัคร ตรวจสอบ (✓)	รายละเอียด	สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ (✓)
	1. แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร ตามแบบฟอร์มที่โครงการกำหนด	
	2. ใบสมัครโครงการรับนักเรียนพลเมืองจิตอาสา ประจำปีการศึกษา 2566 ตามแบบฟอร์มที่โครงการกำหนด	
	3. บรรยายการทำกิจกรรมที่แสดงถึงความเป็นพลเมืองจิตอาสา ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีการศึกษา จำนวนไม่เกิน 3 กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่โครงการกำหนด ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4	
	4. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมฯ จำนวน 1 กิจกรรม ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4	
	5. หนังสือรับรองการทำกิจกรรมฯ ตามแบบฟอร์มที่โครงการกำหนด	
	6. รูปภาพที่แสดงถึงการทำกิจกรรมฯ จำนวน 6 รูป ขนาด 4 x 6 นิ้ว ตามแบบฟอร์มที่โครงการกำหนด	
	7. ใบรับรองผลการเรียนเฉลี่ย (ปพ.1)	

หมายเหตุ : เอกสารรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 12 หน้ากระดาษ A4

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
วันที่.....



ศูนย์อาสาสมัครมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
99 หมู่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ใบสมัคร

โครงการรับนักเรียนพลเมืองจิตอาสา ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 2 โควตา (Quota)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้สมัครภาษาไทย.....
ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้สมัครภาษาอังกฤษ.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
จบการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ปีการศึกษา.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
อีเมลใช้งานปัจจุบัน.....
- ชื่อบิดา..... อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....
- ชื่อมารดา..... อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....
- มีความประสงค์เลือกคณะ..... สาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ประวัติการทำกิจกรรมพลเมืองจิตอาสา

ที่	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลาทำกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบ	สิ่งที่ได้รับ/ได้เรียนรู้	ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง หากปรากฏในภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่การรับสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในโครงการรับนักเรียนพลเมืองจิตอาสา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
หัวหน้าองค์กร/ผู้อำนวยการ/ครูประจำชั้น
ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองการดำเนินกิจกรรมพลเมืองจิตอาสา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า.....ได้มีการดำเนินกิจกรรมพลเมืองจิตอาสาร่วมกับทางหน่วยงานจริง

ผลการดำเนินงานและพฤติกรรมดีเด่นอันเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับกระบวนการพลเมืองจิตอาสาของผู้ขอการรับรอง.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นสนับสนุนที่มีต่อผู้ขอการรับรอง.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

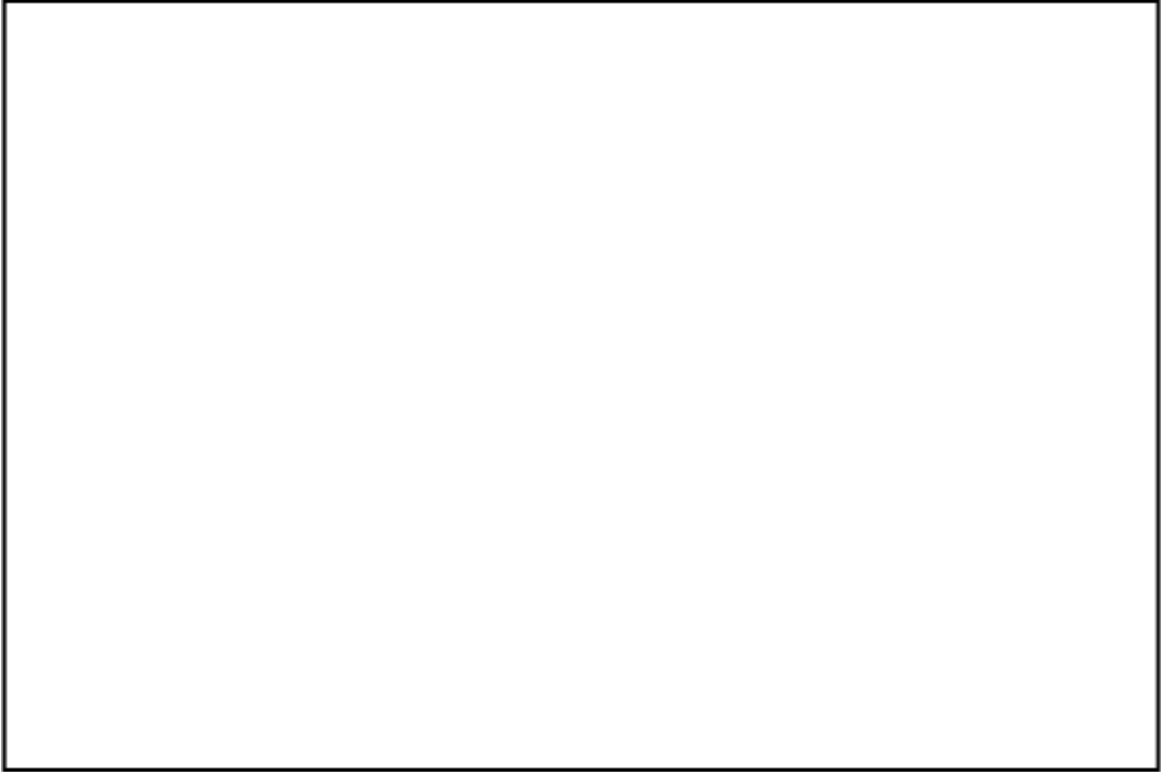
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

(กรุณาประทับตราของหน่วยงานบริเวณนี้)

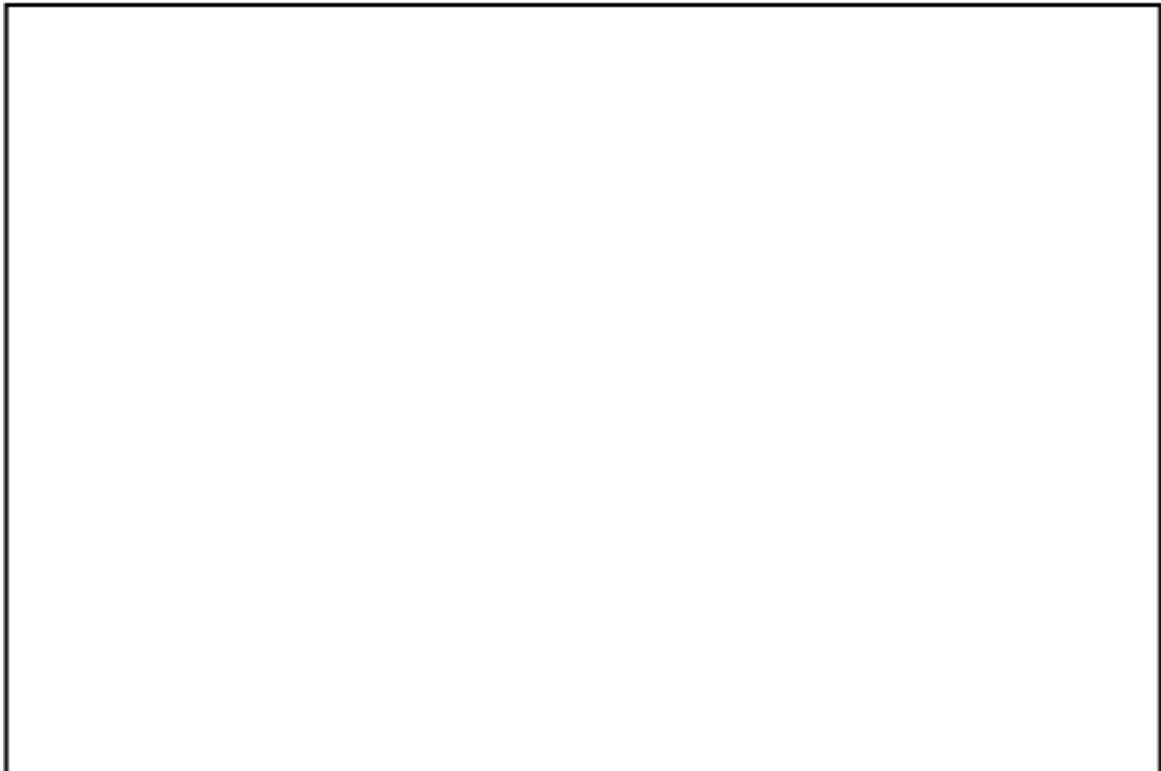
หมายเหตุ :

- 1) ผู้รับรอง คือ ผู้อำนวยการ / หัวหน้าองค์กร หรือตำแหน่งเทียบเท่า
- 2) กรณีหน่วยงานไม่มีตราประทับ ให้แนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่พนักงาน หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองมาแทน พร้อมระบุ ข้อความกำกับ “ใช้ในการรับรองการดำเนินกิจกรรมพลเมืองจิตอาสาของ.....เท่านั้น”

รูปภาพที่แสดงถึงการทำกิจกรรมพลเมืองจิตอาสาที่เคยดำเนินการในข้อที่ (2) ของหลักฐานและเอกสารการสมัครของโครงการ ฯ

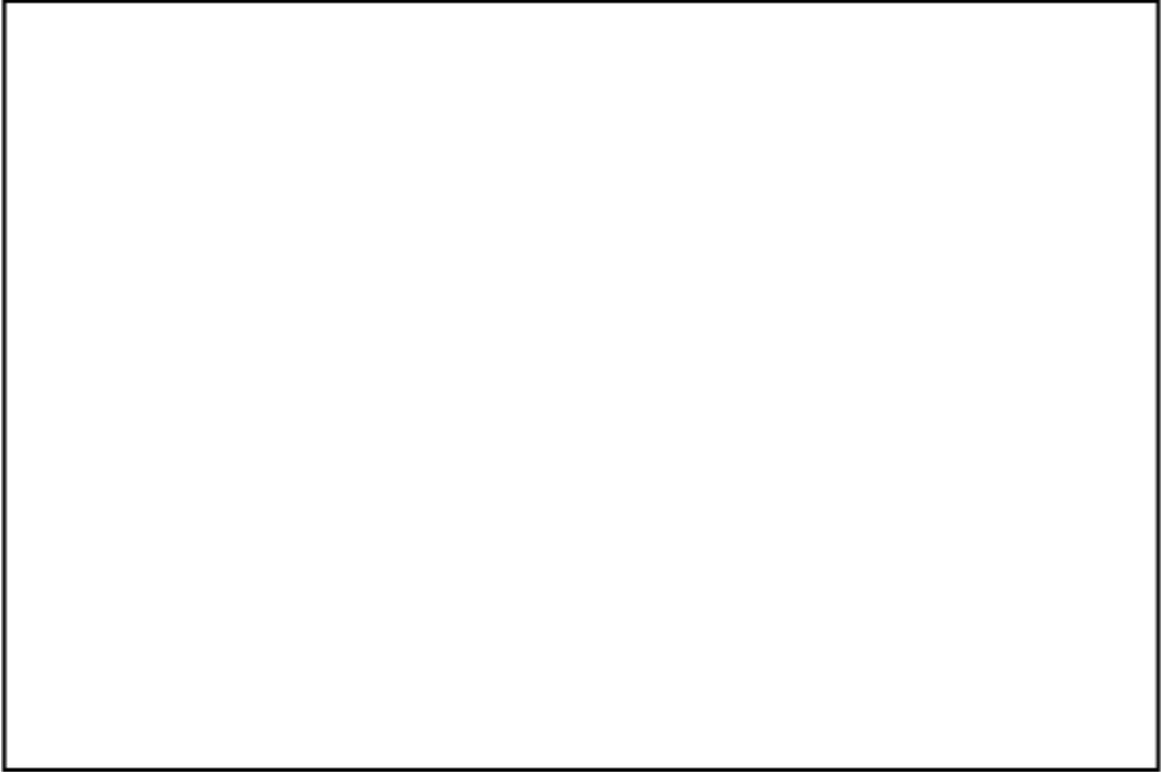


ชื่อกิจกรรม

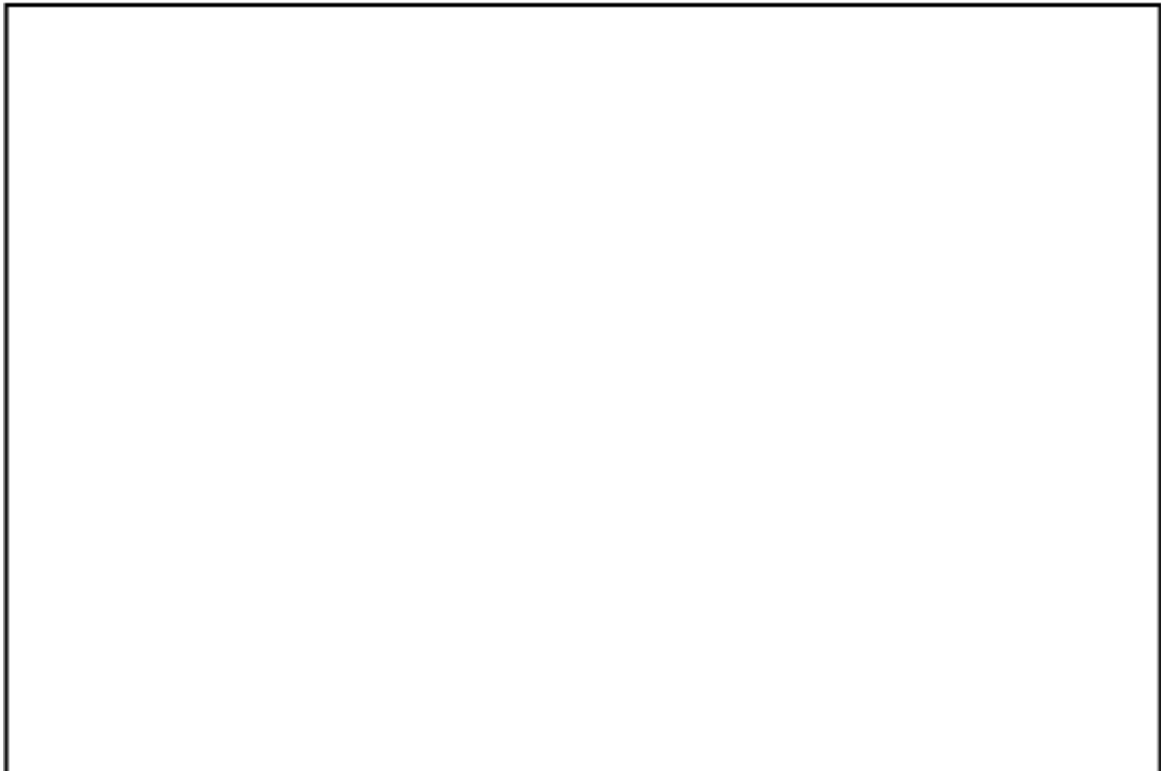


ชื่อกิจกรรม

รูปภาพที่แสดงถึงการทำกิจกรรมพลเมืองจิตอาสาที่เคยดำเนินการในข้อที่ (2) ของหลักฐานและเอกสารการสมัครของโครงการ ฯ

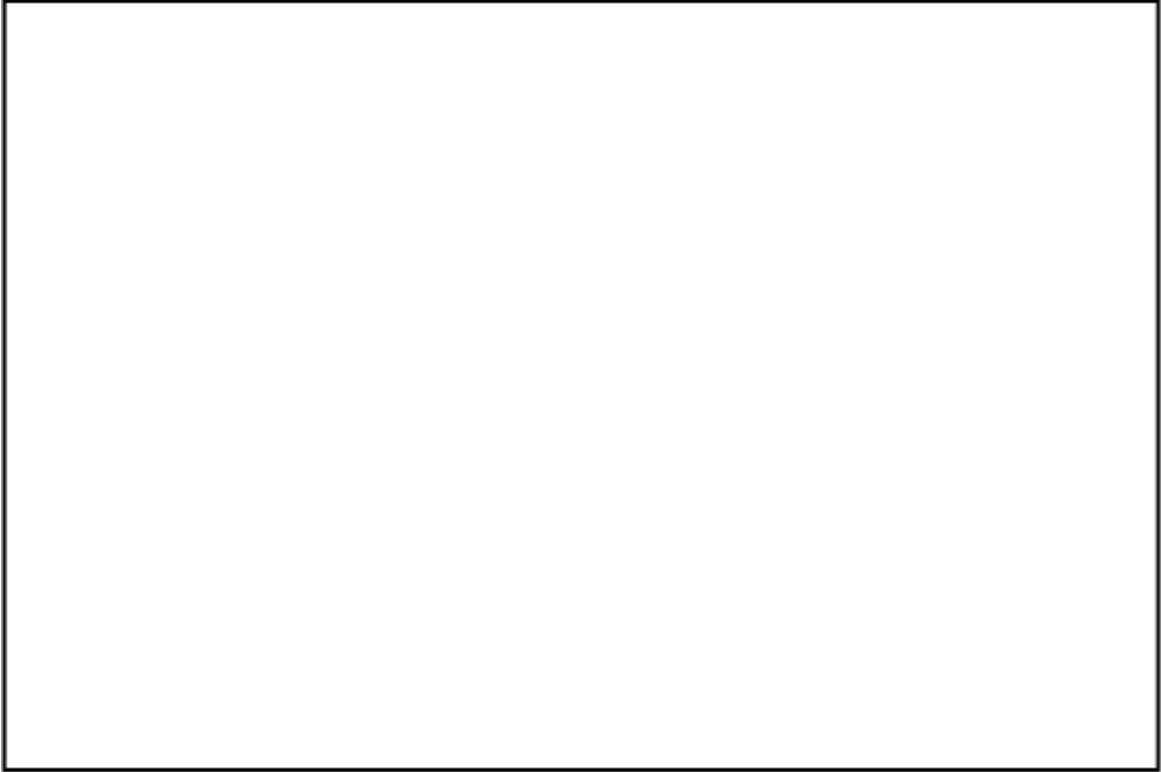


ชื่อกิจกรรม

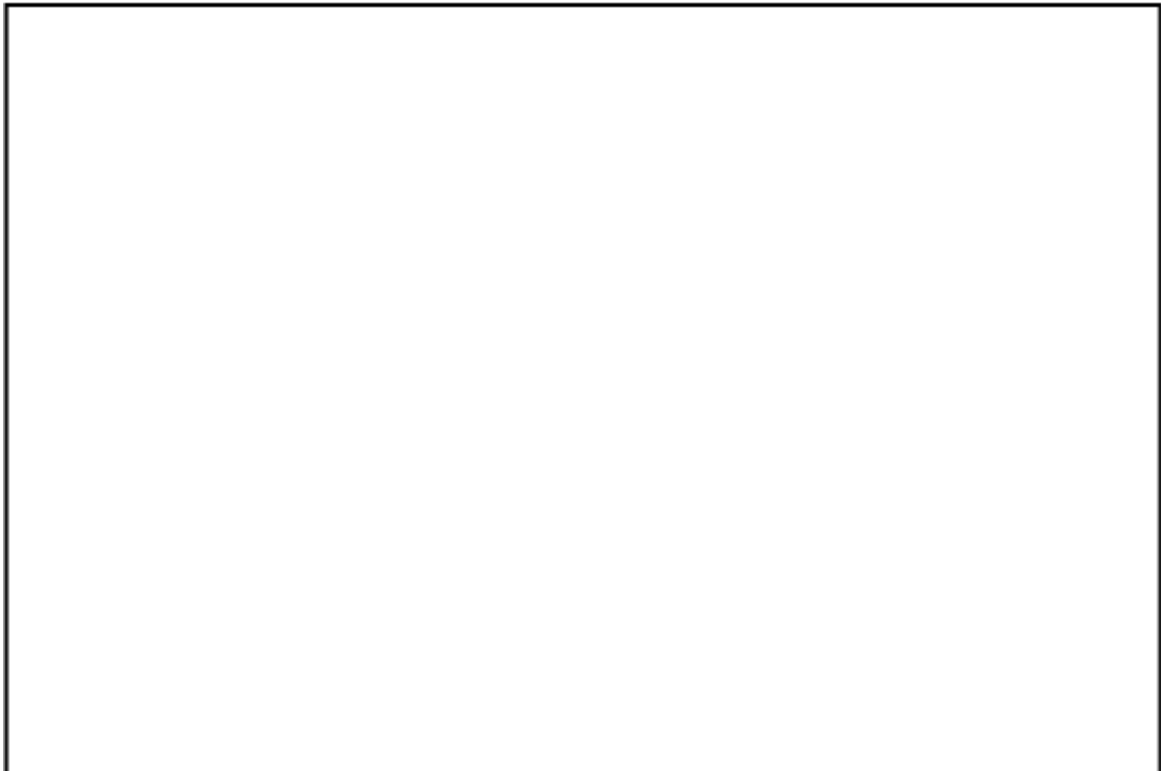


ชื่อกิจกรรม

รูปภาพที่แสดงถึงการทำกิจกรรมพลเมืองจิตอาสาที่เคยดำเนินการในข้อที่ (2) ของหลักฐานและเอกสารการสมัครของโครงการ ฯ



ชื่อกิจกรรม



ชื่อกิจกรรม