

แนวทางปฏิบัติการใช้สถานที่

อาคารกิจกรรมนักศึกษา ยิมเนเซียมและฟิตเนส มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เพื่อเป็นการกำกับดูแลและควบคุมการใช้สถานที่อาคารกิจกรรมนักศึกษา ท่าพระจันทร์ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้สถานที่อาคารกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

1. การใช้สถานที่อาคารกิจกรรมนักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากกองกิจการนักศึกษา ติดต่อกิจการ
นักศึกษา ท่าพระจันทร์ อาคารกิจกรรมนักศึกษาชั้น 3 หรือติดต่อสอบถามได้วันจันทร์ – วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
 - 1.1 เวลา 9.00 - 16.30 น. โทร. 02-6132017
 - 1.2 เวลา 12.00 – 20.00 น. โทร. 095-1961945
2. วัน-เวลาที่สามารถขอใช้ สถานที่อาคารกิจกรรมนักศึกษา วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 9.00 – 16.30 น.
3. อนุญาตให้ใช้สถานที่อาคารกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้
 - จัดสัมมนา
 - จัดประชุม
 - จัดกิจกรรมอื่นๆ
 - ให้บริการห้องพักรักษาตัว
4. การขอใช้สถานที่อาคารกิจกรรมศึกษานอกเวลาราชการหลังเวลา 16.30 น.และในวันหยุดราชการจะ
มีค่าใช้จ่าย(ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่) ดังนี้
 - 9.00-16.30 น. (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
 - 16.30 – 20.00 น. จำนวน 200 บาท
 - หลัง 20.00 น. ราคาชั่วโมงละ 50 บาท
 - สำหรับวันหยุดราชการ เวลา 9.00 – 16.00 น. ราคา 420 บาท
 - 16.30 – 20.00 น. จำนวน 200 บาท
 - หลัง 20.00 น. ราคาชั่วโมงละ 60 บาท
 - การพักรักษาตัวมีค่าบริการซักเครื่องนอนคนละ 50 บาท

5. การจองสถานที่อาคารกิจกรรมนักศึกษาจะต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ทำการ)
 - 5.1 เมื่อนักศึกษาตรวจสอบจากปฏิทินที่หน้า website ของการจองห้องแล้วจะต้องแนบเอกสารขอใช้ห้องเป็นไฟล์ PDF การจองห้องทุกครั้งก่อนเข้าใช้ ในกรณีผู้ใช้เป็น ชุมนุ่ม ชมรม ต้องมีเอกสารที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามพร้อมโครงการประกอบ ตัวอย่างตาม link ด้านล่างนี้
 - 5.1.1 ตัวอย่างหนังสือขอใช้ยิมเนเซียม
<https://cdn2.me-qr.com/pdf/17569567.pdf>
 - 5.1.2 ตัวอย่างหนังสือขอใช้ห้อง
<https://cdn2.me-qr.com/pdf/17508539.pdf>
 - 5.1.3 ตัวอย่างหนังสือขอใช้ห้องพักนักศึกษา
<https://cdn2.me-qr.com/pdf/17508331.pdf>
 - 5.2 ในการยกเลิกการจอง กรุณายกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน (ทำการ)
6. ห้ามสูบบุหรี่ ยาเสพติด สุรา หรือของมีเมาทุกชนิดเข้าอาคารกิจกรรมนักศึกษา
7. ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด และสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาบริเวณอาคารกิจกรรมนักศึกษา
8. ผู้ใช้สถานที่ของอาคารกิจกรรมนักศึกษา กระทำการใดให้ทรัพย์สินของมหาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์เสียหายผู้ใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ความเสียหายหรือชดใช้เพื่อซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
9. ในการใช้สถานที่ของอาคารกิจกรรมนักศึกษา ผู้ใช้จะต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืน หรือมีเหตุให้เชื่อว่าการใช้สถานที่ของ อาคารกิจกรรมนักศึกษาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และอาคารกิจกรรมนักศึกษา โดยงานกิจการนักศึกษา ทำพระจันทร์ อาจจะพิจารณาให้ระงับการใช้สถานที่อาคารกิจกรรมนักศึกษา โดยผู้ใช้จะต้องหยุดกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ทันที

ข้อปฏิบัติการจอง

1. กรุณาจองล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
2. การยกเลิกการจองกรุณายกเลิกก่อนอย่างน้อย 2 วัน
3. การจองจะต้องแนบรายชื่อผู้เข้าร่วม พร้อมเอกสารรายละเอียดการขอใช้ ** แปลงเป็นไฟล์ นามสกุล pdf แนบมา
กับระบบนี้
4. การขอใช้สถานที่ของ ชุมนุ่ม ชมรม จะต้องแนบเอกสารโครงการที่ลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
5. การขอใช้สถานที่เพื่อค้างคืนจะต้องแนบเอกสารโครงการที่ลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมรายชื่อ

1. ห้องประชุม 203 (50 คน)

2. ห้องประชุม 303 (ห้องจาร์พงษ์ 15 คน)

3. ห้องกิจกรรมชั้น 4 (80 คน)

- ห้องกิจกรรม1 โซน A (40 คน)
- ห้องกิจกรรม1 โซน B (20 คน)
- ห้องกิจกรรม1 โซน C (20 คน)
- ห้องกิจกรรม 2 (8 คน)
- ห้องกิจกรรม 3 (8 คน)
- ห้องกิจกรรม 4 (สำหรับดนตรี)

4. ห้องกิจกรรมชั้น5 (50 คน)

5. ห้องพักนักศึกษา (50 คน)

6. ลานกิจกรรมชั้น 1 (80 คน)

7. โรงยิมเนเซียม (300 คน)

เงื่อนไขการจองขออนุญาตใช้โรงยิมเนเซียม ดังนี้

1. โรงยิมเนเซียมสามารถขอใช้บริการได้วันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ วันหยุดราชการ
2. โรงยิมเนเซียม งดจองวันอังคารและวันพฤหัสบดี ที่ไม่ตรงกับวันหยุดราชการ เนื่องจากเปิดเป็น
สาธารณะให้นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าใช้บริการได้ถึงเวลา 20.00 น. (วันอังคาร บาสเกตบอล,
วันพฤหัสบดี วอลเลย์บอล)