

การใช้งาน ระบบจองออนไลน์สำหรับนักศึกษา

หน้าเมนูการทำงานประกอบด้วย ดังภาพที่ 1.1 เลือกเมนูแรกเพื่ออ่านรายละเอียดของห้องที่มีการให้จองและข้อปฏิบัติ



ภาพที่ 1.1

ข้อปฏิบัติการจอง

1. กรรณการจองล่วงหน้าอย่างน้อย **7** วัน
2. การยกเลิกการจองกรรณยกเลิกก่อนอย่างน้อย **2** วัน
3. การจองจะต้องแนบรายชื่อผู้เข้าร่วม พร้อมเอกสารรายละเอียดการจองให้ **** แปลงเป็นไฟล์ pdf แนบมากับระบบนี้**

ความสามารถในการรองรับ

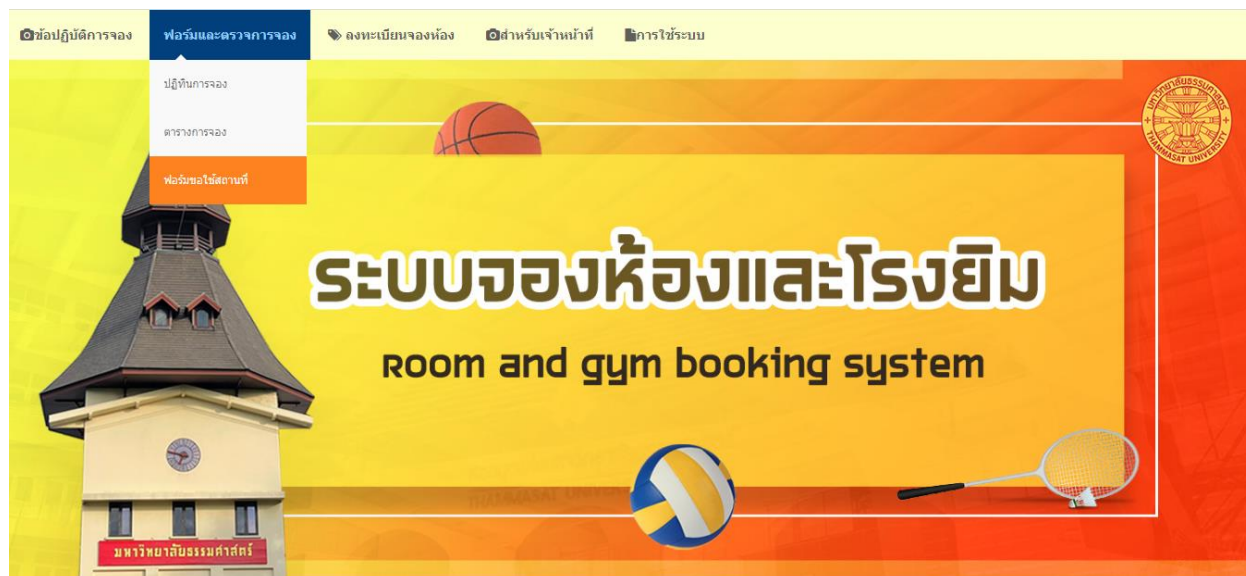
1. ห้องประชุม 203 (**50** คน)
2. ห้องประชุม 303 (ห้องจารุพงษ์ **15** คน)
3. ห้องกิจกรรมชั้น 4 (**80** คน)
4. ห้องกิจกรรมชั้น 5 (**50** คน)
5. ห้องพักนักศึกษา (**50** คน)
6. ลานกิจกรรมชั้น 1 (**80** คน)
7. โรงยิมเนเซียม (**300** คน)

สำหรับโรงยิมเนเซียม จองวัน**อังคาร**และ**พฤหัสบดี** เนื่องจากเปิดเป็นสาธารณะถึง **20.00** น.

(วันอังคารเป็นบาสเกตบอลและวันพฤหัสบดีจะเป็นวอลเลย์บอล) จะจองได้ก็ต่อเมื่อตรงกับ**วันหยุดราชการ**

รายละเอียดข้อปฏิบัติการจอง ตามภาพที่ 1.2

ตรวจสอบการจอง โดยดูได้ 2 แบบ เป็น ปฏิทินการจองและตารางการจอง, (มีฟอร์มขอใช้สถานที่ให้ โหลดไปใช้) โดยแบบ ตารางนักศึกษาสามารถค้นหารายการตามที่ต้องการได้ตามคอลัมน์ที่แสดง รายการ สามารถนำไปค้นหา ข้อมูลที่ต้องการได้



ภาพที่ 1.2

เมื่อเลือกปฏิทินการจอง จะขึ้น ปฏิทินแสดงรายการตามภาพ 1.3 แสดงวันที่-เวลา ที่มีการจองและเรื่องการประชุมต่างๆ ส่วน วันที่ว่างๆ แสดงว่ายังไม่มียังไม่มีนักศึกษาเข้ามาทำเรื่องจองในระบบ

ปฏิทินการจองห้อง, โรงยิม มธ.ท่าพระจันทร์

< > today **December 2023** month week day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	1	2
ห้องกิจกรรม 4 (ห้องซ้อมดนตรี), เวลา 13:00-21:00					โรงยิมเนเซียม 14: 00 -	โรงยิมเนเซียมวอลเลย์บอล
โรงยิมเนเซียม 26พ.ย.61			โรงยิมเนเซียม (14:30 -			
3	4	5	6	7	8	9
โรงยิมเนเซียม 3ธ.ค.66	โรงยิมเนเซียม, 9:00-18		โรงยิมเนเซียม, 09:00-1		อมธ	โรงยิมเนเซียม เวลา 13.1
10	11	12	13	14	15	16
	โรงยิมเนเซียม, 11 สัปดาห์		โรงยิมเนเซียม 9:00-18:		โรงยิมเนเซียม 9:00-18:	โรงยิมเนเซียม, 16 สัปดาห์

ภาพที่ 1.3

หรือตรวจสอบการแสดงผลแบบตารางเพื่อค้นหารายการ การจองของนักศึกษา และคลิกดูไฟล์ แนบได้ ตามภาพด้านล่าง

ตารางการจองห้อง, โรงยิม มธ.ท่าพระจันทร์

Show 10 entries Search: ค้นหา...

ห้องที่จอง	ผู้จอง	กลุ่มที่จอง	เริ่มวันที่-เวลา	ถึงวันที่-เวลา	สถานะ	ไฟล์ ๑	ไฟล์ ๒
ห้องกิจกรรมชั้น 5	เวธกา รุ่งเจริญ	ชมรม TPC DANCE	2023-11-24 16:30	2023-11-24 20:00	อนุมัติแล้ว		
ห้องกิจกรรมชั้น 5	เวธกา รุ่งเจริญ	ชมรม TPC DANCE	2023-11-23 16:30	2023-11-23 20:00	อนุมัติแล้ว		
ห้องกิจกรรมชั้น 5	เวธกา รุ่งเจริญ	ชมรม TPC DANCE	2023-11-22 16:30	2023-11-22 20:00	อนุมัติแล้ว		
ห้องกิจกรรมชั้น 5	เวธกา รุ่งเจริญ	ชมรม TPC DANCE	2023-11-21 16:30	2023-11-21 20:00	อนุมัติแล้ว		
ห้องกิจกรรมชั้น 5	เวธกา รุ่งเจริญ	ชมรม TPC DANCE	2023-11-20 16:30	2023-11-20 20:00	อนุมัติแล้ว		
โรงยิมเนเซียม	อันดา ป้อมตรี	TPC AllStar	2023-11-23 15:00	2023-11-23 15:00	อนุมัติแล้ว		
โรงยิมเนเซียม	รุจิระดา รุจิสิญจ์	ทีมบาสเกตบอล SEAS	2023-12-25 09:00	2023-12-25 15:30	อนุมัติแล้ว		
โรงยิมเนเซียม	รุจิระดา รุจิสิญจ์	ทีมวอลเลย์บอล SEAS	2023-12-24 09:00	2023-12-24 16:30	อนุมัติแล้ว		
ห้องกิจกรรมชั้น 4	พดิน ดิ่งสัมฤทธิ์กุล	อมร	2023-11-24 16:00	2023-11-24 18:00	อนุมัติแล้ว		
ห้องกิจกรรมชั้น 5	เมวสิขย แสงคุณเมือง	คณะกรรมการนักศึกษาคณะนิติศาสตร์	2023-11-17 09:30	2023-11-17 12:30	อนุมัติแล้ว		

Showing 1 to 10 of 182 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 19 Next

Back

งานกิจการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มธ.ท่าพระจันทร์ โทร.02-6132017 ๐๐๐๐๘

ภาพที่ 1.4

เริ่มการจองห้อง เลือก เมนูที่ 3 ลงทะเบียนจองห้อง ตามภาพที่ 1.5



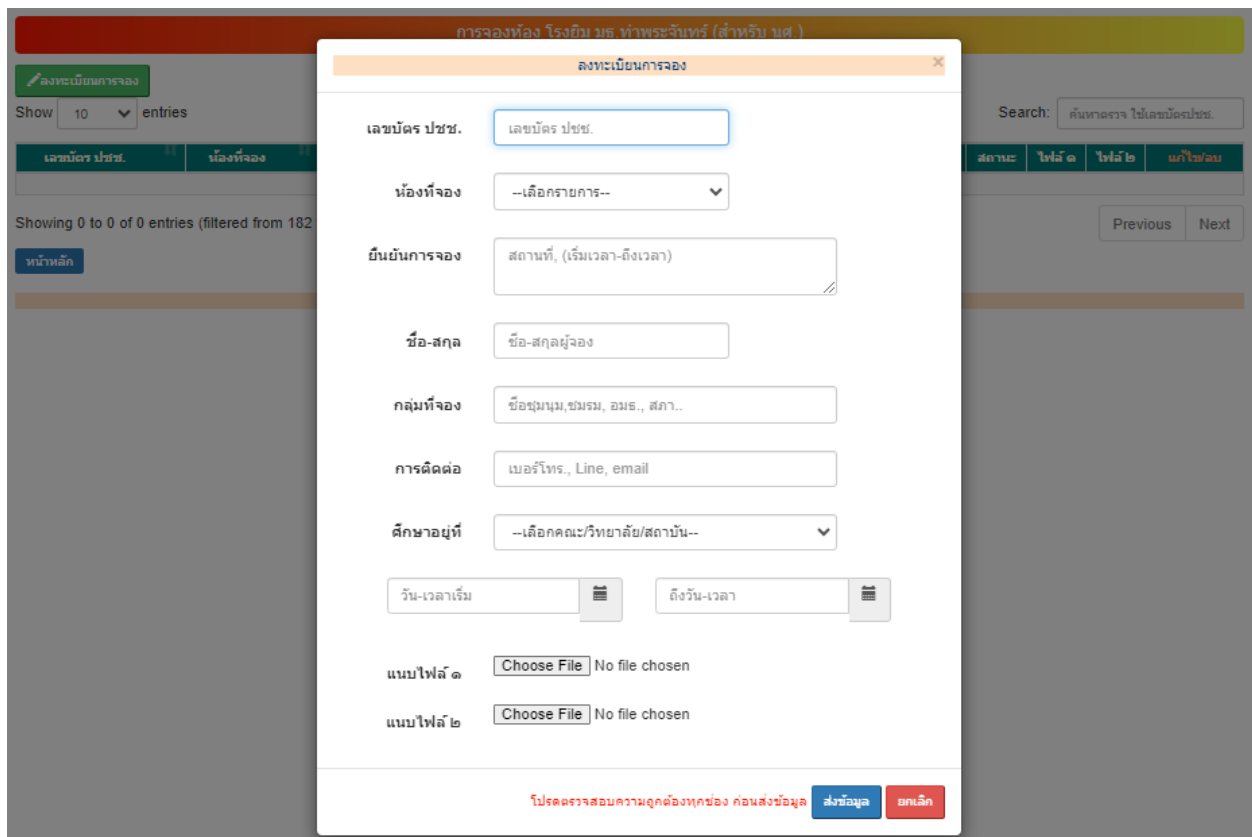
ภาพที่ 1.5

เลือกแถบเมนู ลงทะเบียนการจอง แถบสีเขียว ตามตัวอย่างภาพที่ 1.6



ภาพที่ 1.6

หน้าการลงทะเบียนจองประกอบด้วยรายการต่างๆ ตามภาพที่ 1.7



ภาพที่ 1.7

เลขบัตรประชาชน : ให้กรอกติดกัน 13 หลัก ถ้าไม่ได้กรอกหรือ กรอกผิดระบบจะแจ้งเตือน ให้กรอกใหม่ เมื่อคลิกส่งข้อมูล

ห้องที่จอง : คลิกเลือกรายการจะมีชื่อห้อง เป็น List มาให้เลือก

ยืนยันการจอง : ให้กรอกสถานที่และเวลาที่ใช้นั้น เช่น ยิมเนเซียม 10.00-20.00 หรือ ห้อง 203 13.00-18.00

ชื่อ-สกุล : กรอกชื่อและนามสกุล ผู้ขอใช้ห้องหรือโรงยิม

กลุ่มที่จอง : กรอกชื่อชุมนุม/ ชมรม/ กลุ่มนักศึกษา/ คณะกรรมการ ฯ ที่จอง

การติดต่อ : ให้กรอกรายการติดต่อได้สะดวก เช่น เบอร์โทร, ID Line, หรือ E mail หรือลงไว้หลายรายการได้

ศึกษาอยู่ที่ : คลิกเลือกคณะ ตาม List ที่กำหนดมาให้ ช่องนี้นักศึกษาจะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้ไม่บังคับ

เริ่มวันที่-เวลา : เลือก วัน เวลา เริ่มต้น ตามปฏิทินที่ขึ้นมา โดยจะเก็บ เป็น ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่ เวลา ในช่อง และในระบบ

ถึงวันที่-เวลา : เลือก วัน เวลา สิ้นสุด ตามปฏิทินที่ขึ้นมา โดยจะเก็บ เป็น ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่ เวลา ในช่อง และในระบบ

แนบไฟล์ ๑: ใช้แนบไฟล์เอกสาร ขอใช้ห้องหรือโรงยิม (โดยต้องทำชนิดของไฟล์แนบเป็น pdf ก่อน) การ save as เป็นนามสกุล pdf สามารถมีได้หลายหน้าต่อกัน โดยขนาดรวมของไฟล์แนบได้ 1 ไฟล์ ต้องไม่เกิน 3,500 KB และขนาด สูง × กว้าง ไม่เกิน 3,000 × 3,000

แนบไฟล์ ๒: กรณีมีไฟล์แนบเพิ่ม ถ้าไม่มีปล่ยว่างไว้ เพื่อเจ้าหน้าที่แนบ เพิ่มเติมได้ (นามสกุลไฟล์แนบเป็น pdf, jpg, png)

กรณีกรอกไม่ครบ หรือ กรอกเลขบัตร ปชช.ผิด เมื่อคลิกปุ่มส่งข้อมูล จะแจ้งเป็นช่องสีแดง ตามตัวอย่างภาพที่ 1.8 เพื่อให้แก้ไขกรอกใหม่ให้ถูกต้อง ส่วนช่องแนบไฟล์ สามารถปล่อยว่างไว้แล้ว มาแนบทีหลังได้ โดยใช้เลขบัตร ปชช. ที่กรอกไว้ ในการค้นหาเพื่อแก้ไขและแนบไฟล์เพิ่ม ภายหลัง หรือ เปลี่ยนการแนบไฟล์ใหม่ หรือนำไฟล์เก่าออกก็ทำได้

ลงทะเบียนการจอง

เลขบัตร ปชช. ID_card is required

ห้องที่จอง Room name is required

ยืนยันการจอง Title name is required

ชื่อ-สกุล Full name is required

กลุ่มที่จอง Group name is required

การติดต่อ Phone or Line is required

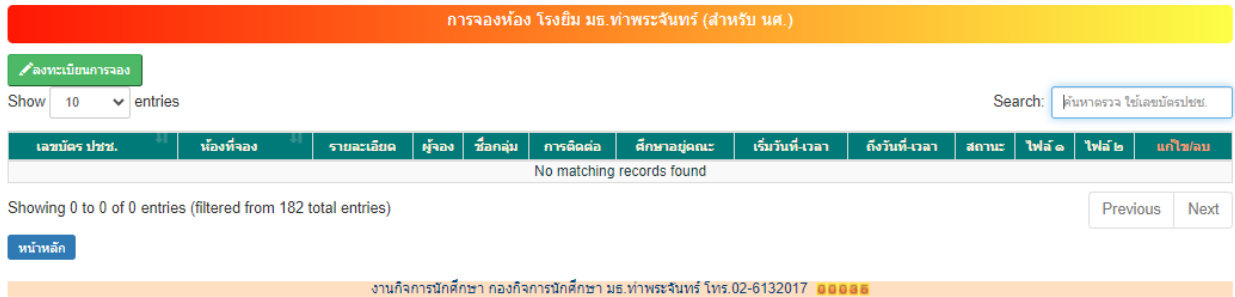
ศึกษาอยู่ที่

วัน-เวลาเริ่ม ถึงวัน-เวลา

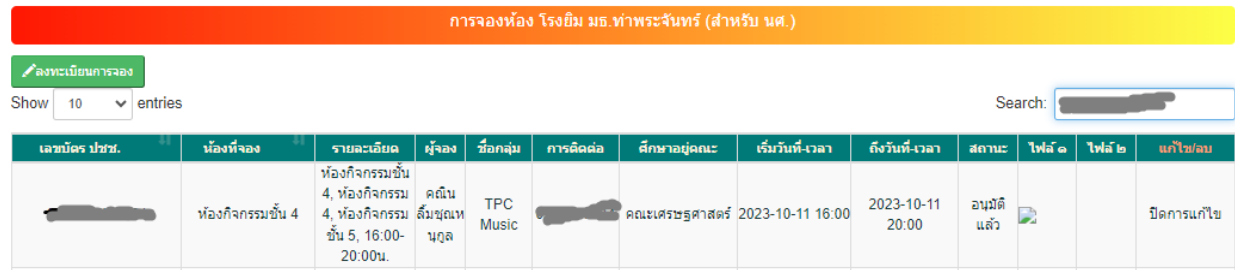
แนบไฟล์ ๑ No file chosen
Attached File is required

แนบไฟล์ ๒ No file chosen

เมื่อถูกต้องทั้งหมด คลิกปุ่มส่งข้อมูล ระบบจะเก็บรายการจองห้องไว้แล้ว จะปรากฏหน้าต่างตามภาพที่ 1.9 นี้ นักศึกษาตรวจสอบรายการจอง ได้โดย ที่ช่อง Search: ให้กรอกเลขบัตร ปชช. 13 หลักติดกัน จะขึ้นรายการตามตัวอย่างภาพที่ 1.10



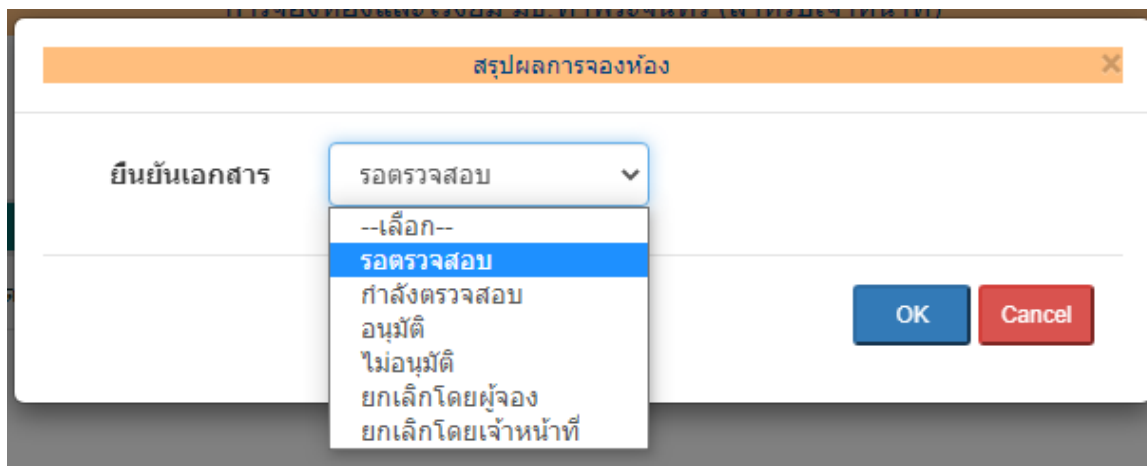
ภาพที่ 1.9



ภาพที่ 1.10

ตามภาพที่ 1.10 นักศึกษาค้นจะปรากฏตามภาพ โดยสถานะ เอกสารจะขึ้น **รอการตรวจสอบ** โดยอัตโนมัติ เพื่อรอเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะเอกสาร เป็น **กำลังตรวจสอบ**---> **อนุมัติแล้ว** สำหรับสถานะ **รอการตรวจสอบ** นักศึกษาสามารถกลับมาแก้ไข หรือลบรายการออกได้

โดยสถานะเอกสารทั้งหมด ที่เป็นไปได้ ตามตัวอย่างภาพที่ 1.11



ภาพที่ 1.11

เมื่อเจ้าหน้าที่ เริ่มมาดูเอกสารการจองใช้ห้อง ตามไฟล์ pdf ที่แนบมา และจะเปลี่ยนสถานะ จาก “รอตรวจสอบ” เป็น “กำลังตรวจสอบ” หรืออื่นๆถัดลงมา นักศึกษาสามารถติดตามความคืบหน้าเอกสาร ด้วยวิธีเดิม คือ Search: กรอกบัตรประชาชน. จะได้ตามตัวอย่างภาพที่ 2.0 เมื่อเจ้าหน้าที่ เริ่มเข้ามา ตั้งแต่ “กำลังตรวจสอบ” นักศึกษา ไม่สามารถ เข้าไปแก้ไขหรือลบรายการที่ทำได้อีก (ถ้าต้องการแก้ไขหรือแนบไฟล์ ต้องแจ้ง เจ้าหน้าที่ให้เปลี่ยน สถานะ เป็น “รอตรวจสอบ” ใหม่อีกครั้ง)

การจองห้อง โรงยิม มธ.ท่าพระจันทร์ (สำหรับ นศ.)

ลงทะเบียนการจอง

Show 10 entries Search: [REDACTED]

เลขบัตร ประชา.	ห้องที่จอง	รายละเอียด	ผู้จอง	ชื่อกลุ่ม	การติดต่อ	ศึกษาผู้คณะ	เริ่มวันที่-เวลา	ถึงวันที่-เวลา	สถานะ	ไฟล์ ๑	ไฟล์ ๒	แก้ไข/ลบ
[REDACTED]	ห้องประชุม 203	ห้องประชุม 203 10.00-12.00 น.	พิชาน มีนามสกุล ดี	ชมรม อีสระเสรี มธ.	098-5647823	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2023-11-21 10:00	2023-11-21 12:00	รอตรวจสอบ			

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 183 total entries) Previous 1 Next

หน้าหลัก

งานกิจการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มธ.ท่าพระจันทร์ โทร.02-6132017 ๑๑๑๑๑

การจองห้อง โรงยิม มธ.ท่าพระจันทร์ (สำหรับ นศ.)

ลงทะเบียนการจอง

Show 10 entries Search: [REDACTED]

เลขบัตร ประชา.	ห้องที่จอง	รายละเอียด	ผู้จอง	ชื่อกลุ่ม	การติดต่อ	ศึกษาผู้คณะ	เริ่มวันที่-เวลา	ถึงวันที่-เวลา	สถานะ	ไฟล์ ๑	ไฟล์ ๒	แก้ไข/ลบ
[REDACTED]	ห้องประชุม 203	ห้องประชุม 203 10.00-12.00 น.	พิชาน มีนามสกุล ดี	ชมรม อีสระเสรี มธ.	098-5647823	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2023-11-21 10:00	2023-11-21 12:00	กำลังตรวจสอบ			ปิดการแก้ไข

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 183 total entries) Previous 1 Next

หน้าหลัก

ภาพที่ 2.0

นักศึกษาสามารถติดตามการอนุมัติได้ จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล งานกิจการนักศึกษา ซึ่งการอนุมัติ จะเป็นตัวอย่างตามภาพที่ 2.1

การจองห้อง โรงยิม มธ.ท่าพระจันทร์ (สำหรับ นศ.)

ลงทะเบียนการจอง

Show 10 entries Search: [REDACTED]

เลขบัตร ประชา.	ห้องที่จอง	รายละเอียด	ผู้จอง	ชื่อกลุ่ม	การติดต่อ	ศึกษาผู้คณะ	เริ่มวันที่-เวลา	ถึงวันที่-เวลา	สถานะ	ไฟล์ ๑	ไฟล์ ๒	แก้ไข/ลบ
[REDACTED]	ห้องประชุม 203	ห้องประชุม 203 10.00-12.00 น.	พิชาน มีนามสกุล ดี	ชมรม อีสระเสรี มธ.	098-5647823	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2023-11-21 10:00	2023-11-21 12:00	อนุมัติแล้ว			ปิดการแก้ไข

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 183 total entries) Previous 1 Next

หน้าหลัก

ภาพที่ 2.1

เป็นการจาบบระบบการจองออนไลน์ สำหรับนักศึกษา โดยพิจารณาการใช้ห้องหรือโรงยิม ตามเอกสารที่แนบมา