



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและสถานที่
ภายในอาคารกิจกรรมนักศึกษา

ชื่อผู้ขอใช้.....หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมนุม/คณะ.....

โทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์ขอใช้

ห้องประชุม A 205

ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น.

วัตถุประสงค์ในการขอใช้

.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนคน

1. อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง เช่นมีการตั้งโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ที่นำเข้ามาใช้ภายในห้องฯลฯ

.....
.....

2. รูปแบบของการจัดกิจกรรมภายในห้อง (เช่น สัมมนา กิจกรรมสนทนาการ หรืออื่นๆ)

.....
.....
.....