



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและสถานที่  
ภายในอาคารกิจกรรมนักศึกษา

ชื่อผู้ขอใช้.....หน่วยงาน/กลุ่ม/ชุมนุม/คณะ.....

โทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์ขอใช้

ห้องเอนกประสงค์ B 208

ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น.

วัตถุประสงค์ในการขอใช้

.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน .....คน

1. อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง เช่นมีการตั้งโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ที่นำเข้ามาใช้ภายในห้องฯลฯ

.....  
.....

2. รูปแบบของการจัดกิจกรรมภายในห้อง (เช่น สัมมนา กิจกรรมสหธนาคาร หรืออื่นๆ)

.....  
.....  
.....  
.....

ผังงานในห้อง (ถ้ามี)