



ปฏิทินกำหนดการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566
(ศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ และพัทยา)



ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1

ลำดับ	หมายเหตุ
B 1	แก้ไข QR code ตรวจสอบหลักฐานที่กู้ได้ (ข้อ 4.)
F 2	แก้ไข QR code ส่งใบเสร็จ ผู้กู้ลักษณะที่ 2-4
G 2	แก้ไข QR code ขอเปลี่ยนแปลงรายได้ครบถ้วน
A 1	แก้ไขเป็น “2. ผู้ที่ส่งจิตอาสาและกู้ค่าเทอม จะได้สิทธิ์จดทะเบียนโดยไม่ต้องสำรองจ่ายอัตโนมัติ ยกเว้น SIIT”
A 5/ B 4/ E 2	แก้ไขเป็น “ขอเพิ่มสถานะทุน กยศ./กรอ. เหม่าจ่าย เฉพาะผู้กู้ค่าเทอม แต่ไม่พบบรายชื่อ (ยกเว้น SIIT)”

หมายเหตุ A 1/ A 5/ B 4/ E 2 ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง รับสมัครนักศึกษาขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เพิ่มเติม สำหรับศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ และพัทยา ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2566

แก้ไข ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2566

งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา



ปฏิทินกำหนดการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566
(ศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ และพัทยา)



** นักศึกษาศูนย์ลำปาง ปฏิบัติตามกำหนดของศูนย์ลำปาง ที่เพจเฟซบุ๊ก "ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มธ.ศูนย์ลำปาง"

กำหนดการภาค 1 ปีการศึกษา 2566

สำหรับผู้กู้รายเก่า

(ผู้กู้เลื่อนชั้นปี มธ.)

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรม	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2	หมายเหตุ
A 1	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ส่งจิตอาสา (สำหรับผู้ที่กู้ต่อในปีการศึกษา 2566) หมายเหตุ : 1. ผู้ที่ส่งไม่ทันในรุ่นที่ 1 ให้ขอผ่อนผันกับคณะไว้ก่อน และนำมาส่งในรุ่นที่ 2 2. ผู้ที่ส่งจิตอาสาและกู้ค่าเทอม จะได้สิทธิ์จดทะเบียนโดยไม่ต้องสำรองจ่ายอัตโนมัติ ยกเว้น วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา SIIT ประกาศรับสมัครรายเก่า 	1 พ.ค.-31 พ.ค. 66 ขยายถึง 20 มิ.ย. 66	1-31 ก.ค. 66	เว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา sa.tu.ac.th > Student services > ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา > สำหรับนักศึกษา > สมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มธ. (รายเก่าและรายใหม่) ปีการศึกษา 2566 (ล่าสุด) > รับสมัครรายเก่า 
A 2	งานทุนฯ	ตรวจจิตอาสา	2 พ.ค.-9 มิ.ย. 66 รอบขยาย 20-26 มิ.ย. 66	1-7 ส.ค. 66	
A 3	งานทุนฯ	รายงานสถานภาพในระบบ DSL (สำหรับผู้ที่ต้องการกู้ต่อ)	1-9 มิ.ย. 66 รอบขยาย 27-29 มิ.ย. 66	8-9 ส.ค. 66	
A 4	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ตรวจสอบสิทธิ์จดทะเบียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย (สถานะทุน กยศ./กรอ. เหมาจ่าย) หมายเหตุ : ผู้ที่ต้องการรับใช้ใบเสร็จ ให้สำรองจ่ายค่าเทอมไปก่อน และส่งใบเสร็จเพื่อขอรับเงินในภายหลัง	12 มิ.ย. 66 รอบขยาย 29 มิ.ย. 66	15 ส.ค. 66	www.reg.tu.ac.th > เมนูภาระค่าใช้จ่าย สถานะทุน กยศ.เหมาจ่าย (สำหรับผู้กู้ลักษณะที่ 1) สถานะทุน กรอ.เหมาจ่าย (สำหรับผู้กู้ลักษณะที่ 2-4)
A 5	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ขอเพิ่มสถานะทุน กยศ./กรอ. เหมาจ่าย เฉพาะผู้ที่ยื่นค่าเทอม แต่ไม่พบรายชื่อ (ยกเว้น วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา SIIT)	12-16 มิ.ย. รอบขยาย 29-30 มิ.ย. 66	15-18 ส.ค. 66	เพจเฟซบุ๊ก "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์"

กำหนดการภาค 1 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรม	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2	หมายเหตุ
A 6	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL wsa.dsl.studentloan.or.th หรือ แอป กยศ. Connect หมายเหตุ : 1. ให้บันทึกค่าเล่าเรียนตามจริง กรณีค่าเทอมมากกว่าเพดานกู้ ต่อเทอมที่ได้รับให้บันทึกตามเพดานกู้ 2. กรณีบันทึกค่าเทอมไม่ได้ ให้ส่งจิตอาสาเพื่อรายงานสถานภาพ	12 มิ.ย. 66	10 ส.ค. 66	ลิงก์ขอบันทึกค่าเล่าเรียน กรณียกเลิกแบบยื่นยันการ เบิกเงิน หรือสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าเล่าเรียนให้ http://forms.gle/HXUMST2MmBeSN3nL9 
A 7	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ส่งแบบยื่นยันการเบิกเงิน หมายเหตุ : 1. ผู้ที่ส่งไม่ทันในรุ่นที่ 1 ให้ส่งตามกำหนดการของรุ่นที่ 2 2. หากภายใน 30 วัน นับจากวันส่งเอกสาร ไม่พบการแจ้งเตือน ว่าได้รับการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เอกสาร ไม่ถูกต้อง 3. เอกสารที่ต้องนำส่งเป็นกระดาษ 1) แบบยื่นยันการเบิกเงิน 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)	12-30 มิ.ย. 66 (ทางไปรษณีย์นับจากวัน ประทับตรา)	17-18 ส.ค. 66 (ส่งด้วยตนเอง ตามระบุ ยกเว้นศูนย์พทยา ให้ส่งไปรษณีย์ได้)	วิธีการออกเอกสาร  ที่อยู่ส่งไปรษณีย์ : งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร B) ชั้น 2 เลขที่ 99 หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 (ระบุลักษณะผู้กู้ 1-4) ส่งด้วยตนเอง ศูนย์รังสิต : อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคาร B ชั้น 2 ห้อง 208 ท่าพระจันทร์ : อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 3
A 8	งานทุนฯ	ตรวจเอกสาร สแกนลงนาม และส่งให้ธนาคาร	12 มิ.ย.-14 ก.ค. 66	17 ส.ค.-8 ก.ย. 66	
A 9	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เอกสารไม่ถูกต้อง	17 ก.ค. 66 (ส่งแก้ไขภายใน 31 ก.ค. 66)	11 ก.ย. 66 (ส่งแก้ไขภายใน 22 ก.ย. 66)	เพจเฟซบุ๊ก "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์"




กำหนดการภาค 1 ปีการศึกษา 2566

สำหรับผู้กู้รายใหม่


(ผู้ไม่เคยกู้ยืมกับ มธ./ รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ รายเก่าย้ายสถานศึกษา)

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรม	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2	หมายเหตุ
B 1	ผู้กู้รายใหม่ มธ.	<p>โปรดศึกษาเงื่อนไขในประกาศรับสมัครรายใหม่ มธ.</p>  <p>1. สมัครผ่านเว็บกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา studentloan.or.th หรือ แอป กยศ. Connect และ</p> <p>2. สมัครผ่านเว็บกองกิจการนักศึกษา sa.tu.ac.th (เพื่อพิจารณาสิทธิ์จดทะเบียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย ผู้ที่ไม่สมัครจะต้องสำรองเงินจ่ายค่าเทอมเอง อ่านเงื่อนไขเพิ่มเติมผู้ที่ไม่ได้สิทธิ์หรือถูกยกเลิกสิทธิ์ในประกาศ)</p> <p>หมายเหตุ : ให้ศึกษาหลักสูตรที่สามารถกู้ยืมได้ก่อนสมัคร</p> <p>1. ผู้ที่ไม่ทันในรุ่นที่ 1 ให้ดำเนินการตามกำหนดการของรุ่นที่ 2</p> <p>2. ผู้สมัครจะต้องมีเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลักของ มธ.แล้วเท่านั้น</p>	1-25 ก.ค. 66 (ดำเนินการทั้ง 2 เว็บไซต์)	1-25 ส.ค. 66 (ดำเนินการทั้ง 2 เว็บไซต์)	<p>กองทุนฯ เปิดให้ยื่นคำขอกู้เพียงครั้งเดียวต่อปี ดังนั้น ต้องยื่นคำขอกู้ในเทอม 1 ในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ในระหว่างเทอม 2 ได้</p> <p>เว็บไซต์สมัคร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</p> <p>ตรวจสอบหลักสูตรที่กู้ได้ (ข้อ 4.)</p>  <p>เว็บไซต์สมัคร กองกิจการนักศึกษา sa.tu.ac.th > Student services > ทูลงกู้ยืมเพื่อการศึกษา > สำหรับนักศึกษา > สมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มธ. (รายเก่าและรายใหม่) ปีการศึกษา 2566 (ล่าสุด) > รับสมัครรายใหม่</p> 
B 2	คณะ/ งานทุนฯ	ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินใน DSL	10-31 ก.ค. 66	21-31 ส.ค. 66	
B 3	ผู้กู้รายใหม่ มธ.	<p>ตรวจสอบสิทธิ์จดทะเบียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย (สถานะทุน กยศ./กรอ. เหม่าจ่าย)</p> <p>หมายเหตุ : ผู้ที่ต้องการรีบใช้ใบเสร็จ ให้สำรองจ่ายค่าเทอมไปก่อน และส่งใบเสร็จเพื่อขอรับเงินในภายหลัง</p>	15 ส.ค. 66	30 ส.ค. 66	<p>www.reg.tu.ac.th > เมนูภาระค่าใช้จ่าย</p> <p>สถานะทุน กยศ.เหม่าจ่าย (สำหรับผู้กู้ลักษณะที่ 1)</p> <p>สถานะทุน กรอ.เหม่าจ่าย (สำหรับผู้กู้ลักษณะที่ 2-4)</p>
B 4	ผู้กู้รายใหม่ มธ.	ขอเพิ่มสถานะทุน กยศ./กรอ. เหม่าจ่าย เฉพาะผู้ที่ยื่นคำขอแล้วแต่ไม่พบรายชื่อ (ยกเว้น วิทยาลัยนวัตกรรม SIIT)	15-18 ส.ค. 66	30-31 ส.ค. 66	<p>เพจเฟซบุ๊ก</p> <p>"กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์"</p>

กำหนดการภาค 1 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรม	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2	หมายเหตุ
B 5	ผู้กู้รายใหม่ มธ.	<p>บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL</p> <p>wsa.dsl.studentloan.or.th หรือ แอป กยศ. Connect</p> <p>หมายเหตุ : ให้บันทึกค่าเล่าเรียนตามจริง กรณีค่าเทอมมากกว่า เพดานกู้ต่อเทอมที่ได้รับให้บันทึกตามเพดานกู้</p>	<p>เมื่อได้รับการอนุมัติจาก กองทุนฯ</p> <p>(ตรวจสอบผลในระบบ DSL)</p>	<p>เมื่อได้รับการอนุมัติจาก กองทุนฯ</p> <p>(ตรวจสอบผลในระบบ DSL)</p>	<p>ลิงก์ขอบันทึกค่าเล่าเรียน กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงิน หรือสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าเล่าเรียนให้ http://forms.gle/HXUMST2MmBeSN3nL9</p> 
B 6	ผู้กู้รายใหม่ มธ.	<p>ส่งสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงิน</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ที่ส่งไม่ทันในรุ่นที่ 1 ให้ส่งตามกำหนดการของรุ่นที่ 2 หากภายใน 30 วัน นับจากวันส่งเอกสาร ไม่พบการแจ้งเตือนว่าได้รับการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เอกสารไม่ถูกต้อง เอกสารที่ต้องนำส่งเป็นกระดาษ <ol style="list-style-type: none"> สัญญา แบบยืนยันการเบิกเงิน สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) 	<p>15-16 ส.ค. 66</p> <p>(ส่งด้วยตนเอง ตามระบุ ยกเว้นศูนย์พักยา ให้ส่งไปรษณีย์ได้)</p>	<p>1-15 ก.ย. 66</p> <p>(ส่งด้วยตนเอง ตามระบุ ยกเว้นศูนย์พักยา ให้ส่งไปรษณีย์ได้)</p>	<p>วิธีการออกเอกสาร</p>  <p>ที่อยู่ส่งไปรษณีย์ : งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร B) ชั้น 2 เลขที่ 99 หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 (ระบุลักษณะผู้กู้ 1-4)</p> <p>ส่งด้วยตนเอง</p> <p>ศูนย์รังสิต :</p> <p>รุ่น 1 อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร B) ชั้น 2 ห้อง 208</p> <p>รุ่น 2 อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร B) ชั้น 2 งานทุนฯ ท่าพระจันทร์ : อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 3</p>
B 7	งานทุนฯ	ตรวจเอกสาร สแกนลงนาม และส่งให้ธนาคาร	17 ส.ค.-8 ก.ย. 66	16-30 ก.ย. 66	
B 8	ผู้กู้รายใหม่ มธ.	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เอกสารไม่ถูกต้อง	11 ก.ย. 66	2 ต.ค. 66	เพจเฟซบุ๊ก "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์"
					<p>กลุ่มไลน์ผู้กู้รายใหม่ 2566</p> 

สำหรับผู้ขอกู้เงินหลักสูตร

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรม	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2	หมายเหตุ
C 1	ผู้ขอกู้เงินหลักสูตร	ยื่นคำขอกู้เงินหลักสูตร ในระบบ DSL 1. ใบเกรด ออกโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา 2. แบบคำขอกู้เงินหลักสูตร 3. หลักฐานสาเหตุที่ต้องกู้เงิน	1 มิ.ย.-30 ก.ค. 66	1-31 ส.ค. 66	กองทุนฯ เปิดให้ยื่นเฉพาะในเทอม 1 ในช่วงที่กำหนดเท่านั้น wsa.dsl.studentloan.or.th หรือ แอป กยศ. Connect
C 2	ผู้ขอกู้เงินหลักสูตร	ตรวจสอบผลการพิจารณา	31 ส.ค. 66	30 ก.ย. 66	
C 3	ผู้ขอกู้เงินหลักสูตร	บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL wsa.dsl.studentloan.or.th หรือ แอป กยศ. Connect หมายเหตุ : ให้บันทึกค่าเล่าเรียนตามจริง กรณีค่าเทอมมากกว่า เพดานกู้ต่อเทอมที่ได้รับให้บันทึกตามเพดานกู้	1-10 ก.ย. 66	1-10 ต.ค. 66	ลิงก์ฉบับที่เก่าเล่าเรียน กรณียกเลิกแบบยืนยันการ เบิกเงิน หรือสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าเล่าเรียนให้ http://forms.gle/HXUMST2MmBeSN3nL9 
C 4	ผู้ขอกู้เงินหลักสูตร	ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน ที่งานทุนฯ (ด้วยตนเอง)	1-10 ก.ย. 66	1-10 ต.ค. 66	อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร B) ชั้น 2 ห้องงานทุนฯ
C 5	งานทุนฯ	ตรวจเอกสาร สแกนลงนาม และส่งให้ธนาคาร	1-15 ก.ย. 66	1-15 ต.ค. 66	


การขอรายงานสถานภาพ

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรม	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2	หมายเหตุ
D 1	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ขอรายงานสถานภาพ ผู้ที่ศึกษาต่อแต่ไม่กู้ต่อ	1 มิ.ย.-31 ส.ค. 66	-	ลิงก์รายงาน http://forms.gle/qWT2j8f9YbCcQgrP9 
D 2	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ขอรายงานสถานภาพ เปลี่ยนแปลงคณะ/ สาขาวิชา	1 มิ.ย.-31 ส.ค. 66	-	อ่านขั้นตอน 
D 3	ผู้กู้รายใหม่/ ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ขอรายงานสถานภาพ สำเร็จการศึกษา/ ลาออก/ ลาพักการเรียน	แจ้งได้ตลอดปี	-	






กำหนดการภาค 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรม	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2	หมายเหตุ
E 1	ผู้กู้	ตรวจสอบสิทธิ์จดทะเบียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย (สถานะทุน กยศ./กรอ. เหม่าจ่าย) หมายเหตุ : ผู้ที่ต้องการรีบใช้ใบเสร็จ ให้สำรองจ่ายค่าเทอมไปก่อน และส่งใบเสร็จเพื่อขอรับเงินในภายหลัง	16 ต.ค. 66	-	www.reg.tu.ac.th > เมนูภาระค่าใช้จ่าย สถานะทุน กยศ.เหม่าจ่าย (สำหรับผู้กู้ลักษณะที่ 1) สถานะทุน กรอ.เหม่าจ่าย (สำหรับผู้กู้ลักษณะที่ 2-4)
E 2	ผู้กู้	ขอเพิ่มสถานะทุน กยศ./กรอ. เหม่าจ่าย เฉพาะผู้กู้ค่าเทอม แต่ไม่พบรายชื่อ (ยกเว้น วิทยาลัยนวัตกรรม SIIT)	16-20 ต.ค. 66	-	เพจเฟซบุ๊ก "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์"
E 3	ผู้กู้	บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL wsa.dsl.studentloan.or.th หรือ แอป กยศ. Connect หมายเหตุ : ให้บันทึกค่าเล่าเรียนตามจริง กรณีค่าเทอมมากกว่า เพดานกู้ต่อเทอมที่ได้รับให้บันทึกตามเพดานกู้	6 พ.ย. 66	-	ลิงก์ขอบันทึกค่าเล่าเรียน กรณียกเลิกแบบยื่นรับการเบิกเงิน หรือสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าเล่าเรียนให้ http://forms.gle/HXUMST2MmBeSN3nL9 
E 4	ผู้กู้	ส่งแบบยื่นรับการเบิกเงิน หมายเหตุ : 1. ผู้ที่ส่งไม่ทันในรุ่นที่ 1 ให้ส่งตามกำหนดการของรุ่นที่ 2 2. หากภายใน 30 วัน นับจากวันส่งเอกสาร ไม่พบการแจ้งเตือนว่าได้รับการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เอกสารไม่ถูกต้อง 3. เอกสารที่ต้องนำส่งเป็นกระดาษ 1) แบบยื่นรับการเบิกเงิน 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)	20-24 พ.ย. 66 (ส่งด้วยตนเอง ตามระบุ ยกเว้นศูนย์พทยา ให้ส่งไปรษณีย์ได้)	10-12 ม.ค. 67 (ส่งด้วยตนเอง ตามระบุ ยกเว้นศูนย์พทยา ให้ส่งไปรษณีย์ได้)	วิธีกรอกเอกสาร  ที่อยู่ส่งไปรษณีย์ : งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร B) ชั้น 2 เลขที่ 99 หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 (ระบุลักษณะผู้กู้ 1-4) ส่งด้วยตนเอง ศูนย์รังสิต : อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคาร B ชั้น 2 ห้อง 208 ท่าพระจันทร์ : อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 3
E 5	งานทุนฯ	ตรวจเอกสาร สแกนลงนาม และส่งให้ธนาคาร	27 พ.ย. 66-5 ม.ค. 67	15 ม.ค.-9 ก.พ. 67	

กำหนดการภาค 2 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรม	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2	หมายเหตุ
E 6	ผู้กู้	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เอกสารไม่ถูกต้อง	8 ม.ค. 67	12 ก.พ. 67	เพจเฟซบุ๊ก "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์"
E 7	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ส่งจิตอาสา (สำหรับผู้ที่จะกู้ต่อในปีการศึกษา 2567)	1 พ.ค.-31 พ.ค. 67	1 พ.ค.-31 พ.ค. 67	เพจเฟซบุ๊ก "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์" แนวทางการทำจิตอาสา มธ. 2566 

เกี่ยวกับการชำระเงิน/ เบิกจ่าย/ โอนเงินคืน น.ศ.

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรม	ภาค 1	ภาค 2	หมายเหตุ
F 1	ผู้กู้	ชำระค่าเทอมที่มีส่วนต่างต้องชำระเพิ่ม (สำหรับผู้ที่ลืมหักหักเหเบียนเรียน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย)	ภายใน 15 พ.ย. 66	ภายใน 15 เม.ย. 67	แอป TU GREATS
F 2	ผู้กู้	ส่งใบเสร็จ (สำหรับผู้ที่สำรองจ่าย) แนบพร้อมหลักฐานการผูกบัญชีกับพร้อมเพย์ ด้วยเลขบัตรประชาชน	ก.ค.-ต.ค. 66	พ.ย. 66-ก.พ. 67	ผู้กู้ลักษณะที่ 1 http://forms.gle/invd1ckLrRDpU8dPA  ผู้กู้ลักษณะที่ 2-4 http://forms.gle/PPyVD5qf5jPMs1Bc7 
F 3	ผู้กู้/ งานทุนฯ	ตรวจสอบรายชื่อการโอนเงินเบิกจ่ายเงินกู้ยืม 1. โอนคืน มธ. (ผู้ได้สถานะทุนฯ) 2. โอนคืนนักศึกษา (ผู้สำรองจ่าย)	ก.ย.-ธ.ค. 66	มี.ค.-พ.ค. 67	http://docs.google.com/spreadsheets/d/1fxfEqv2rx1ky8lU6qM_TuzsKGPPRXkqL6NRUpBti-0/edit?usp=sharing 
F 4	งานทุนฯ	ลบสถานะทุน กยศ./กรอ. เหม่าจ่าย (ผู้ที่ไม่ได้กู้ค่าเทอม/ กู้ไม่สำเร็จ นักศึกษาจะต้องชำระเงินเอง)	10 พ.ย. 66	10 เม.ย. 67	ตรวจสอบสถานะการกู้ wsa.dsl.studentloan.or.th หรือ แอป กยศ. Connect
อื่นๆ					
G 1	ผู้กู้	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืม			
G 2	ผู้กู้อย่างเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	ขอเปลี่ยนแปลงรายได้ครอบครัว (ผู้กู้ลักษณะที่ 2-4)	ภายใน 31 ก.ค. 66		http://forms.gle/QBboojGiSRtmPhfc7

หมายเหตุ

- 1 ผู้กู้รายใหม่ จะต้องศึกษาหลักสูตรที่สามารถกู้ยืมได้และคุณสมบัติเฉพาะของผู้กู้ยืมแต่ละลักษณะว่าเข้าเกณฑ์คุณสมบัติที่กองทุนฯ กำหนดหรือไม่
- 2 ผู้กู้รายใหม่ จะต้องสมัครผ่านเว็บกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา studentloan.or.th หรือ แอป กยศ. Connect และ สมัครผ่านเว็บกองกิจการนักศึกษา sa.tu.ac.th
- 3 ผู้กู้รายเก่า จะต้องสมัครผ่านเว็บกองกิจการนักศึกษา sa.tu.ac.th
- 4 กรณีไม่ต้องการสำรองเงินจ่ายค่าเทอมเอง (ได้สิทธิ์สถานะทุน กยศ./กรอ.เหมาจ่าย จากมหาวิทยาลัย) จะต้องสมัครผ่านเว็บกองกิจการนักศึกษา sa.tu.ac.th ในระยะเวลาที่กำหนด (ยกเว้น SIIT กับวิทยาลัยนวัตกรรม ให้สำรองเงินจ่ายค่าเทอมเอง เนื่องจากเป็นนโยบายของคณะ โดยสามารถส่งใบเสร็จเพื่อขอรับเงินคืนในภายหลังได้)
- 5 กรณีดำเนินการในระบบ sa.tu.ac.th ไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินค่าเทอมเอง และสามารถส่งใบเสร็จเพื่อขอรับเงินคืนในภายหลังได้
- 6 กรณีได้สิทธิ์สถานะทุน กยศ./กรอ.เหมาจ่าย เพื่อไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเทอม หากตรวจสอบพบว่านักศึกษาไม่ผ่านการอนุมัติจากกองทุนฯ/ ไม่ได้กู้ค่าเทอม/ กู้ไม่สำเร็จ สถานะทุนฯ ที่ได้จะถูกยกเลิก และนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าเทอมเอง ไม่สามารถส่งใบเสร็จเพื่อขอรับเงินคืนในภายหลังได้
- 7 หากประสงค์จะกู้ จะต้องส่งแบบยืนยันการเบิกเงินทุกเทอม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 8 หากไม่ประสงค์จะกู้ต่อ จะต้องแจ้งสถานภาพให้งานทุนฯ ทราบ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 9 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอกู้เกินหลักสูตร เนื่องจากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ ประสบเหตุสุดวิสัย ไม่เคยลาพักการศึกษา ศึกษาต่อเนื่องในคณะ/สาขาวิชาเดิม โดยไม่ลาออกและสมัครใหม่ ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีการศึกษา มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต มีกิจกรรมจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง มีชื่ออยู่ในระบบ DSL
- 10 ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการกู้ยืมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่เพจเฟซบุ๊ก “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์” ศูนย์ลำปาง ที่เพจเฟซบุ๊ก “ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มธ.ศูนย์ลำปาง”