



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

ประเภทผู้กู้รายใหม่ มธ.

(สำหรับศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ และพัทยา)

ตามที่ได้มีประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเหมาะสมเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาการกู้ยืมรวมถึงแนวปฏิบัติการกู้ยืมระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (DSL) และระบบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2567 จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะ ตามระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมถึงต้องปฏิบัติตามกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ผู้กู้รายใหม่ มธ. หมายถึง นักศึกษาที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามาก่อน หรือนักศึกษาที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนกับสถานศึกษาอื่น แต่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือผู้ย้ายหลักสูตรใหม่ใน มธ.

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. เป็นนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
4. มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.50
5. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้ออกเป็นข้อยกเว้นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้กู้ยืมเพื่อศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
2. เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้ออกเป็นข้อยกเว้นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้กู้ยืมเพื่อศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
3. เป็นบุคคลล้มละลาย

4. เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้กู้ลักษณะที่ 1-3

1. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
2. เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชา ตามประกาศที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด*
3. ผู้กู้ลักษณะที่ 1 จะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี
4. ผู้กู้ลักษณะที่ 2 และผู้กู้ลักษณะที่ 3 หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ จะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี

หมายเหตุ

1. รายได้ครอบครัว หมายถึง รายได้รวมของนักศึกษาารวมกับรายได้บิดามารดา กรณีบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือ รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง กรณีผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา หรือ รวมกับรายได้ของคู่สมรสกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว
2. ผู้ที่กู้ค่าครองชีพ จะได้เงินจำนวน 6 เดือนต่อภาคเรียน เดือนละ 3,000 บาท
3. ตรวจสอบหลักสูตร/สาขาวิชา ที่สามารถกู้ยืมได้ที่เว็บไซต์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หัวข้อระเบียบ และประกาศสำหรับการให้กู้ยืมปีการศึกษา 2567 ข้อ 4. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

<https://www.studentloan.or.th/th/news/1706000094>

4. ศึกษาคุณสมบัติของผู้กู้ยืม www.studentloan.or.th/th/highlight/1595218254

หลักฐานประกอบการสมัคร

สำหรับยื่นระบบ มธ.	สำหรับยื่นระบบกองทุน (DSL)
รวมเป็นไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB ตามลำดับดังนี้ 1. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 2. สำเนาบัตรนักศึกษา (กรณีปี 1 ที่ยังไม่มียังบัตรนักศึกษา ใช้หลักฐานเลขทะเบียนจากในเว็บสำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้) www.reg.tu.ac.th/post/category/162?lang=th 3. ใบแสดงผลการเรียน (แสดงค่าเกรดเฉลี่ย GPAX) -น.ศ.ปี 1 ใช้ใบเกรดมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.1) -น.ศ.ปีอื่นๆ ใช้ใบเกรด มธ. ที่ปรากฏชื่อ และเลขทะเบียน	1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - ผู้กู้ยืม - ผู้ปกครอง - คู่สมรส (ถ้ามี) 2. หลักฐานรายได้ของผู้ปกครอง ได้แก่ <u>สลิปเงินเดือน</u> สำหรับผู้มีรายได้ประจำ หรือแบบฟอร์ม กยศ. 102 สำหรับผู้ไม่มีรายได้ประจำ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/ข้าราชการ ที่เป็นผู้รับรอง

สำหรับยื่นระบบ มธ.	สำหรับยื่นระบบกองทุน (DSL)
-กรณีเปลี่ยนหลักสูตร ใช้ใบเกรดมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.1) หรือ ใบเกรด มธ. 4. หลักฐานรายได้ของผู้ปกครอง ได้แก่ <u>สลิปเงินเดือน</u> สำหรับผู้มีรายได้ประจำ หรือ <u>แบบฟอร์ม กยศ. 102</u> สำหรับผู้ไม่มีรายได้ประจำ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/ข้าราชการ ที่เป็นผู้รับรอง 5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบหย่า ใบมรณะ หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	*ระบบรองรับไฟล์สกุล PDF / JPEG / GIF / TIFF / PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB ศึกษาตัวอย่างเอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเพิ่มเติม www.studentloan.or.th/th/highlight/1622797834

การยื่นสมัครพร้อมหลักฐานประกอบ

ให้ปฏิบัติตามกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยจะต้องยื่นสมัครผ่านระบบทั้ง 2 ระบบ ได้แก่ ระบบของ มธ. และ ระบบของกองทุน ดังนี้

> 1. ยื่นสมัครระบบของ มธ.

ผ่านเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา sa.tu.ac.th > Student services > ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา > สำหรับนักศึกษา > สมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มธ. ปีการศึกษา 2567 > **รับสมัครรายใหม่**

> 2. ยื่นสมัครระบบกองทุน (DSL)

ผ่านเว็บไซต์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา > ระบบการให้กู้ยืม > นักเรียน/นักศึกษา
<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login> หรือ ผ่านแอป กยศ. Connect

ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ในทุกประเภทจะต้องปฏิบัติตามกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ประเภทผู้กู้ใหม่

- 1) ส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ทางเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา sa.tu.ac.th
- 2) ยื่นคำขอกู้สมัครในระบบของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (DSL) ทางเว็บไซต์หรือแอป กยศ. Connect
- 3) ยืนยันค่าใช้จ่ายในระบบ DSL ทางเว็บไซต์หรือแอป กยศ. Connect
- 4) ส่งสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงิน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองที่ปรากฏชื่อในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินด้วย

- หมายเหตุ**
1. หากผู้กู้ไม่ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินของภาคเรียนที่ 1 จะไม่สามารถกู้ยืมในภาคเรียนที่ 2 ได้
 2. หากต้องการกู้จะต้องส่งแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารแนบในทุกภาคเรียน
 3. การทำสัญญาจะส่งเฉพาะการขอกู้ในภาคเรียนแรกเท่านั้น
 4. ภาคเรียนฤดูร้อน หรือ ภาคเรียนที่ 3 ไม่สามารถขอกู้ยืมเงินได้
 5. เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จะต้องทำประโยชน์ต่อสังคมหรือจิตอาสาตามจำนวนชั่วโมงที่กองทุนกำหนด

2. ประเภทผู้ศึกษาต่อ แต่ไม่กัต่อ (กรณีเปลี่ยนระดับการศึกษา/ เปลี่ยนสถานศึกษา)

กรณีนักศึกษาเคยเป็นผู้กู้ยืมเงินในระดับมัธยมศึกษา หรือ เคยกู้ยืมเงินในสถานศึกษาอื่น แต่ไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเมื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ผู้กู้ส่งหลักฐานใบรับรองสถานภาพนักศึกษา ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยใช้ใบรับรองที่ออกให้หลังจากจดทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1/2567 แล้วเท่านั้น แนบพร้อมแบบฟอร์ม กยศ. 204 แบบรายงานสถานภาพ ส่งที่งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา

3. ประเภทผู้ย้ายหลักสูตรใหม่

ผู้กู้จะต้องส่งหลักฐานการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง และแจ้งย้ายหลักสูตรในแบบฟอร์มที่กำหนด จึงจะสามารถยื่นคำขอกู้ในหลักสูตรใหม่ได้

4. ประเภทผู้ที่ศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่หลักสูตรกำหนด (กู้เกินหลักสูตร)

กรณีนักศึกษาเคยกู้กับสถานศึกษาอื่น และเมื่อยื่นคำขอกู้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นครั้งแรก แต่ระบบให้ยื่นกู้เกินหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2566 โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ยื่นคำขอกู้ในระบบ DSL ทางแอป กยศ. Connect หรือเว็บไซต์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2) ยืนยันค่าใช้จ่ายในระบบ DSL ทางแอป กยศ. Connect หรือเว็บไซต์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) แนบเอกสารเข้าระบบ DSL ได้แก่
 - ใบแสดงผลการเรียน ที่ออกโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
 - แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินหลักสูตร
 - หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความจำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์
- 5) เมื่อได้รับอนุมัติจากกองทุน จึงส่งสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงิน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองที่ปรากฏชื่อในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินด้วย

การแจ้งลาพักการเรียน ลาออก สำเร็จการศึกษา

- ผู้กู้สามารถแจ้งสถานภาพได้ตลอดปีการศึกษา โดยให้แจ้งในแบบฟอร์มที่กำหนด มีหลักฐานแนบดังนี้
- แจ้งลาพักการเรียน ใช้สำเนาใบคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้วจากคณะ หรือใบเสร็จคำรักษาสถานภาพ หรือสำเนาคำสั่งลงโทษ
 - แจ้งลาออก ใช้สำเนาใบคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้วจากคณะ
 - แจ้งสำเร็จการศึกษา ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ออกโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

การขอเปลี่ยนแปลงรายได้ครอบครัว

สำหรับผู้กู้ยืมเงินลักษณะที่ 2-3 ที่เดิมมีรายได้ต่อครอบครัวเกิน 360,000 บาทต่อปี แต่ปัจจุบันมีรายได้ครอบครัวลดลงโดยมีรายได้รวมไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ให้ส่งหลักฐานรายได้ของผู้ปกครองในแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อสามารถขอกู้ค่าครองชีพเพิ่มได้

สิทธิ์จดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย

ผู้ตรวจสอบสิทธิ์จดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา www.reg.tu.ac.th > เมนูการค่าใช้จ่าย โดยต้องเป็นผู้ที่ยื่นสมัครผ่านเว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษาตามระยะเวลา และมีคุณสมบัติผ่านตามที่กำหนด จึงจะได้สิทธิ์นี้ (สถานะทุน กยศ.ลักษณะที่ 1-4) ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องส่งสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินให้ถูกต้องครบถ้วน หากตรวจพบว่าผู้ดำเนินการกู้ยืมไม่สำเร็จ เช่น ส่งสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินไม่ทัน ไม่ได้กู้ค่าเทอม หรือไม่ผ่านการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุน สิทธิ์จดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่ายที่ได้รับจะถูกยกเลิก และผู้กู้จะต้องชำระค่าเทอมเอง

กรณีผู้กู้เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาค่าเทอมเต็มจำนวน และได้รับสิทธิ์จดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย จะต้องแจ้งให้งานทุนฯ ทราบโดยเร็ว เพื่อถอนสถานะทุนไม่ให้ชำระค่าเทอมซ้ำซ้อน

การขอใบเสร็จค่าเทอม

1. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์จดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย หากต้องการรับใช้ใบเสร็จ สามารถสำรองจ่ายค่าเทอมเองไปก่อนได้และรวมใบเสร็จ ส่งในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อขอรับเงินกู้ยืมคืนในภายหลังได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่มีการกู้ค่าเทอม

2. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์จดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย ที่มหาวิทยาลัยชำระค่าเทอมให้ตามเงินกู้หรือตามค่าเทอมจริงเรียบร้อยแล้ว ผู้กู้สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จได้ในแอป TU GREATS หลังจากชำระเสร็จสิ้น 2-3 วัน

การเก็บชั่วโมงผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (จิตอาสา)

ผู้ที่กู้ยืมในปีการศึกษา 2567 หากประสงค์จะขอกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องเป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงินตามที่กองทุนกำหนด จำนวน 6 ชั่วโมง หลักสูตรภาคบังคับอาจปรับเปลี่ยนได้ตามที่กองทุนกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้กู้ปฏิบัติตามแนวทางการทำจิตอาสาปีการศึกษา 2567 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยเริ่มนับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

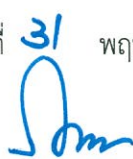
การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

กองทุน จะโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย และจะโอนค่าครองชีพเดือนแรกให้กับผู้กู้ภายใน 30 วัน นับจากที่มหาวิทยาลัยยืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารแนบในระบบ ทั้งนี้ ผู้กู้จะได้รับของเดือนถัดไปภายหลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. 02-564 4440 ถึง 79 ต่อ 1242 หรือ 1266 หรือทางเพจเฟซบุ๊ก “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์” หรือ อีเมล tstudentloan@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์ บุญมี)

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและนิติการ

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2567

ประเภทผู้กู้รายใหม่ มธ.

(สำหรับศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ และพัทยา)

.....

นักศึกษาศูนย์ลำปาง ปฏิบัติตามกำหนดของศูนย์ลำปาง ติดตามที่เพจเฟซบุ๊ก "ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มธ.ศูนย์ลำปาง"

หน้า

1. กำหนดการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	1
2. กำหนดการส่งสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงิน	2
3. กำหนดการขอกู้เกินหลักสูตร	3
4. กำหนดการขอเพิ่ม-ถอน สิทธิจดทะเบียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย.....	4
5. กำหนดการยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายได้ครอบครัว	5
6. กำหนดการแจ้งรายงานสถานภาพไม่กู้ต่อ/ พักการเรียน/ ลาออก/.....	6
สำเร็จการศึกษา/ ย้ายหลักสูตรใหม่	6
7. กำหนดการส่งใบเสร็จ (สำหรับผู้ที่สำรองจ่าย).....	7
8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....	8
9. แนวทางจิตอาสาปีการศึกษา 2567 (สำหรับยื่นกู้ปีการศึกษา 2568).....	9
10. ตรวจสอบการชำระเงินค่าเทอม/ โอนค่านักศึกษาที่สำรองจ่าย	10

หมายเหตุ กรณีเปิดไฟล์ในคอมพิวเตอร์ สามารถกด Ctrl+Click ที่หัวข้อ

กำหนดการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะ ตามระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และจะต้องยื่นสมัครผ่านระบบทั้ง 2 ระบบ ได้แก่ ระบบของ มธ. และระบบของกองทุน ดังนี้

ยื่นสมัครระบบของ มธ.	ยื่นสมัครระบบกองทุน (DSL)
<p>ผ่านเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา sa.tu.ac.th > Student services > ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา > สำหรับนักศึกษา > สมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มธ. ปีการศึกษา 2567 > รับสมัครรายใหม่</p>  <p>http://satu.colorpack.net/index.php/th/student-services/student-loan1/item/2421-2022-06-23-07-31-12</p>	<p>ผ่านเว็บไซต์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบการให้กู้ยืม > นักเรียน/นักศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือ ผ่านแอป กยศ. Connect</p> <p>-----</p> <p>ตรวจสอบหลักสูตรที่กู้ได้ (ข้อ 4.) https://www.studentloan.or.th/th/news/1706000094 คุณสมบัติของผู้กู้ยืม www.studentloan.or.th/th/highlight/1595218254 เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ยืม www.studentloan.or.th/th/highlight/1622797834</p>

หากในระบบ DSL ได้รับ “อนุมัติ” ให้ทำสัญญาและยืนยันค่าใช้จ่ายในระบบ และส่งแบบยืนยันการเบิกเงินในช่วงเวลาที่กำหนด

ยื่นคำขอกู้ในระบบ	สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ในระบบ	ตรวจสอบสถานะทุน กยศ. ใน REG	หมายเหตุ
1 - 31 ก.ค. 67	ภายใน 10 ส.ค. 67	7 ส.ค. 67	ไม่ต้องขอผ่อนผันกับคณะ
1-31 ส.ค. 67	ภายใน 7-10 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นคำขอ	30 ก.ย. 67	ต้องขอผ่อนผันกับคณะ หรือ สำรองจ่ายไปก่อน
1-20 ก.ย. 67	ภายใน 7-10 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นคำขอ	30 ก.ย. 67	ต้องขอผ่อนผันกับคณะ หรือ สำรองจ่ายไปก่อน
เดือนพฤษภาคม 2568 ส่งจิตอาสาสำหรับผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมในปีการศึกษา 2568			

หมายเหตุ ผู้กู้ที่ย้ายหลักสูตรใหม่ใน มธ. จะต้องส่งจิตอาสาให้ครบก่อน และแจ้งย้ายหลักสูตรในแบบฟอร์มที่กำหนด จึงจะสามารถยื่นคำขอกู้ในหลักสูตรใหม่ได้

สำหรับ PDF กด [Back](#)

กำหนดการส่งสัญญาและแบบยื่นรับการเบิกเงิน

วิธีการทำสัญญาและแบบยื่นรับการเบิกเงิน

ผู้กู้จะต้องยื่นยื่นค่าใช้จ่าย (ค่าเล่าเรียนหรือค่าครองชีพ) ในแอป กยศ. Connect โดยให้บันทึกและยืนยันค่าเล่าเรียนตามจริง กรณีมีค่าเทอมมากกว่าเพดานกู้ต่อเทอมที่ได้รับให้บันทึกตามเพดานกู้

กรณียกเลิกแบบยื่นรับการเบิกเงิน หรือสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าเล่าเรียนให้ กรอกลิงก์นี้

<https://forms.gle/W1f2T5yrePiEdRraA> โดยงานทุนฯ จะบันทึกค่าเล่าเรียนให้ **ทุกวันอังคารและวันศุกร์**



ภาคเรียนที่ 1 ผู้กู้จะยื่นยื่นค่าใช้จ่ายในแอป กยศ. Connect ได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากกองทุน (ระบบ DSL)			
ผู้กู้ส่งเอกสาร	งานทุนลงนามในระบบ	คาดว่าผู้กู้จะได้รับเงิน	หมายเหตุ
13-23 ส.ค. 67	ภายใน 20 ก.ย. 67	ต.ค.-พ.ย. 67	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
9-13 ก.ย. 67	ภายใน 30 ก.ย. 67	ต.ค.-พ.ย. 67	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
7-11 ต.ค. 67	ภายใน 31 ต.ค. 67	พ.ย.-ธ.ค. 67	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
หากผู้กู้ไม่ส่งแบบยื่นรับการเบิกเงินของภาคเรียนที่ 1 จะไม่สามารถกู้ยืมในภาคเรียนที่ 2 ได้			

ภาคเรียนที่ 2 ผู้กู้เริ่มยื่นยื่นค่าใช้จ่ายในแอป กยศ. Connect ได้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567			
ผู้กู้ส่งเอกสาร	งานทุนลงนามในระบบ	คาดว่าผู้กู้จะได้รับเงิน	หมายเหตุ
25-29 พ.ย. 67	ภายใน 10 ม.ค. 68	ก.พ. 68	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
20-24 ม.ค. 68	ภายใน 20 ก.พ. 68	ก.พ.-มี.ค. 68	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
10-14 ก.พ. 68	ภายใน 20 มี.ค. 68	มี.ค.-เม.ย. 68	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
10-14 มี.ค. 68	ภายใน 31 มี.ค. 68	เม.ย.-พ.ค. 68	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น

เอกสารที่ต้องส่ง (แบบกระดาษ)		สถานที่ส่งเอกสาร
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ศูนย์รังสิต : อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคาร B ชั้น 2 ห้องงานทุนฯ ท่าพระจันทร์ : อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 3 ศูนย์พญา : ส่งไปรษณีย์มาที่ศูนย์รังสิต
1) สัญญา 2) แบบยื่นรับการเบิกเงิน 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)	1) แบบยื่นรับการเบิกเงิน 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)	
ที่อยู่ งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร B) ชั้น 2 เลขที่ 99 หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 (ระบุลักษณะผู้กู้ 1-4)		
ส่งเอกสารในวันราชการ ตั้งแต่เวลา 09.00-16.30 น.		
กรณีตรวจพบว่าผู้กู้มีเอกสารไม่ถูกต้อง งานทุนฯ จะแจ้งให้ทราบทางอีเมลที่ไว้ในระบบ หรือประกาศให้ทราบทางเพจเฟซบุ๊ก “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์”		

สำหรับ PDF กด [Back](#)

กำหนดการขอกู้เงินหลักสูตร

กรณีนักศึกษาเคยกู้กับสถานศึกษาอื่น และเมื่อยื่นคำขอกู้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นครั้งแรก แต่ระบบให้ยื่นกู้เงินหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2566 โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ยื่นคำขอกู้ในระบบ DSL ทางแอป กยศ. Connect หรือเว็บไซต์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2) ยืนยันค่าใช้จ่ายในระบบ DSL ทางแอป กยศ. Connect หรือเว็บไซต์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) แนบเอกสารในระบบ DSL ได้แก่
 - ใบแสดงผลการเรียน ที่ออกโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
 - แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินหลักสูตร
 - หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความจำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์
- 6) เมื่อได้รับอนุมัติจากกองทุน จึงส่งสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงิน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองที่ปรากฏชื่อในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินด้วย

ระยะเวลายื่นกู้เงินหลักสูตร 1 กรกฎาคม – 20 กันยายน 2567	
ประกาศกองทุน	แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินหลักสูตร
 https://www.studentloan.or.th/th/system/files/files/news/2566_0.pdf	 https://drive.google.com/drive/folders/1rArS2rpreUFeJzOLbrX_LFnrxA8bfVae?usp=sharing
กองทุน อาจพิจารณาเสร็จสิ้นช่วง พ.ย.-ธ.ค. 2567	

สำหรับ PDF กด [Back](#)

กำหนดการขอเพิ่ม-ถอน สิทธิจดทะเบียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย

ผู้กู้ตรวจสอบสิทธิจดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา www.reg.tu.ac.th > เมนูภาระค่าใช้จ่าย โดยต้องเป็นผู้ที่ยื่นสมัครผ่านเว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษาตามระยะเวลา และมีคุณสมบัติผ่านตามที่กำหนด จึงจะได้สิทธิ์นี้ (สถานะทุน กยศ.ลักษณะที่ 1-4) ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 **ยกเว้นนักศึกษาที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร**

ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องส่งสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินให้ถูกต้องครบถ้วน หากตรวจพบว่าผู้กู้ดำเนินการกู้ยืมไม่สำเร็จ เช่น ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินไม่ทัน ไม่ได้กู้ค่าเทอม หรือไม่ผ่านการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุน สิทธิจดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่ายที่ได้รับจะถูกยกเลิก และผู้กู้จะต้องชำระเงินค่าเทอมเอง

กรณีผู้กู้เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาค่าเทอมเต็มจำนวน และได้รับสิทธิจดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย จะต้องแจ้งให้งานทุนฯ ทราบโดยเร็วด้วยตนเองหรือแจ้งทางอีเมล tustudentloan@gmail.com เพื่อถอนสถานะทุนไม่ให้ชำระค่าเทอมซ้ำซ้อน

กรณีไม่มีสถานะทุนในภาคเรียนที่ 1 และต้องการขอเพิ่มสถานะทุนในภาคเรียนที่ 2 ให้กรอกแบบฟอร์มนี้

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2 (ขอเพิ่ม-ถอน)
ไม่มีให้ขอเพิ่ม	วันที่ 6-8 พ.ย. 67
งานทุนฯ จะพิจารณาให้สิทธิ์สถานะทุนฯ จากผู้ที่สมัครผ่านเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา	 https://forms.gle/k4HMBzRNiSptYrgQA
<p>ตรวจสอบสิทธิภาคเรียนที่ 2 วันที่ 4-5, 13 พ.ย. 67</p>  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zhCvTjjPyeNXbYGP0_e8xDukYja0tjFsuZJc8U55fss/edit?usp=sharing	

สำหรับ PDF กด [Back](#)

กำหนดการยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายได้ครอบครัว



สำหรับผู้กู้ยืมเงินลักษณะที่ 2-3 ที่เดิมมีรายได้ต่อครอบครัวเกิน 360,000 บาทต่อปี แต่ปัจจุบันมีรายได้ครอบครัวลดลงโดยมีรายได้รวมไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ให้ส่งหลักฐานรายได้ของผู้ปกครองในรูปแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อสามารถขอกู้ค่าครองชีพเพิ่มได้

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ไม่มีให้ดำเนินการ	1 พ.ย. 67 – 31 ม.ค. 68
 https://forms.gle/ivDgAk4NLftaESJZ6	
งานอื่นๆ จะบันทึกเปลี่ยนแปลงให้ ทุกวันอังคารและวันศุกร์	

สำหรับ PDF กด [Back](#)

**กำหนดการแจ้งรายงานสถานภาพไม่กู้ต่อ/ พักการเรียน/ ลาออก/
สำเร็จการศึกษา/ ย้ายหลักสูตรใหม่**

รายงานสถานภาพ	เอกสารแนบ	ระยะเวลาแจ้ง
ศึกษาต่อ แต่ไม่กู้ต่อ	ใบรับรองสถานภาพนักศึกษา ออกโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ใช้ใบรับรองหลังจากจดทะเบียนเรียนภาค 1 แล้วเท่านั้น)	เปิดเทอม- 31 ส.ค. 67
ลาพักการเรียน	สำเนาใบคำร้องขอพักการเรียนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากคณะ หรือ ใบเสร็จจ่ายค่ารักษาสถานภาพ หรือสำเนาคำสั่งลงโทษ	ตลอดปีการศึกษา
ลาออก	สำเนาใบคำร้องขอลาออกที่ได้รับอนุมัติแล้วจากคณะ	ตลอดปีการศึกษา
สำเร็จการศึกษา	หนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยออกโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ได้รับหลังจากขึ้นทะเบียนบัณฑิต)	ตลอดปีการศึกษา
ย้ายหลักสูตรคณะ/สาขาใน มธ.	สำเนาใบคำร้องการย้ายคณะ/สาขา หรือ หลักฐานการสอบได้คณะ/ สาขาใหม่ ใน มธ.	1 มิ.ย.- 31 ส.ค. 67

<p>หมายเหตุ หากไม่กู้ต่อ แล้วไม่รายงานสถานภาพ กองทุนฯ จะเรียกชำระหนี้เมื่อผ่านไป 2 ปี สำหรับผู้เคยกู้ในระดับมัธยมศึกษา แต่ไม่กู้ในระดับอุดมศึกษา งานทุนฯ จะไม่สามารถรายงานสถานภาพให้ได้ นักศึกษาจะต้องส่งแบบฟอร์ม " แบบฟอร์ม กยศ. 204 แบบรายงานสถานภาพ " พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรนักศึกษา/ ใบรับรองสถานภาพนักศึกษา</p> <p>ส่งที่งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา ใบรับรองสถานภาพนักศึกษา สามารถขอออนไลน์ได้ที่แอป reg.tu หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม tstudentloan@gmail.com</p>	
<p>แบบฟอร์มรายงานสถานภาพ</p>  <p>https://forms.gle/A5ENyZmMO1RjRstR9</p>	<p>วิธีรายงานสถานภาพด้วย กยศ. 204</p>  <p>https://www.studentloan.or.th/th/faq/1541389582</p>

สำหรับ PDF กด [Back](#)

กำหนดการส่งใบเสร็จ (สำหรับผู้ที่สำรองจ่าย)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1 ก.ค. – 15 ธ.ค. 67	1 ธ.ค. 67 – 15 พ.ค. 68
<p>กองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายให้เพียงครั้งเดียว ดังนั้น ผู้ที่ขอผ่อนผันชำระเป็นงวดกับทางคณะ ให้รวบรวมใบเสร็จส่งมารอบเดียวให้ครบ หรือเมื่อใบเสร็จมีจำนวนเงินมากกว่าเงินกู้ ก็สามารถส่งได้</p> <p>รวมเป็นไฟล์ pdf 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 1 MB ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบเสร็จที่มีตราครุฑ (ไม่ใช่สลิปการโอนเงิน) 2. หลักฐานจากธนาคารที่ผูกบัญชีพร้อมเพย์กับเลขบัตรประชาชนแล้ว (ไม่ใช่หน้า book bank และส่งรูปจากหน้าจอมือถือได้) 	
ส่งใบเสร็จผู้กู้ลักษณะที่ 1	ส่งใบเสร็จผู้กู้ลักษณะที่ 2-4
 https://forms.gle/XTUEUA4WooVhb5zS6	 https://forms.gle/8iz7ozYrSNjSpURc8
<p>การส่งใบเสร็จผิดลักษณะผู้กู้ จะทำให้ไม่ได้รับเงินคืน และหากส่งใบเสร็จไม่ทันในเวลาที่กำหนด งานทუნฯ จะคืนเงินเข้ากองทุน ผู้กู้จะไม่สามารถขอรับเงินคืนในภายหลังได้</p>	

สำหรับ PDF กด [Back](#)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการแบบฟอร์ม
1.	กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
2.	กยศ. 108 แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน
3.	กยศ. 204 แบบรายงานสถานภาพการศึกษา
4.	แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
5.	หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว
6.	หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล
7.	แบบฟอร์มขอกู้เงินหลักสูตร
<p>ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม</p>  <p>https://drive.google.com/drive/folders/1rArS2rpreUFeJzOLbrX_LFnrxA8bfVae?usp=sharing</p>	

สำหรับ PDF กด [Back](#)

แนวทางจิตอาสาปีการศึกษา 2567 (สำหรับยื่นกู้ปีการศึกษา 2568)

(ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568)

ผู้ที่กู้ยืมในปีการศึกษา 2567 หากประสงค์จะขอกู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป จะต้องเป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงินตามที่กองทุนกำหนด จำนวน 6 ชั่วโมง หลักสูตรภาคบังคับอาจปรับเปลี่ยนได้ตามที่กองทุนกำหนด

ที่	กิจกรรมจิตอาสา	จำนวนชั่วโมงที่ได้รับ	หมายเหตุ
1.	การบริจาคโลหิต	1 ครั้ง ได้ 12 ชั่วโมง	แนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มจิตอาสา ในช่วงการรับสมัคร แสดงหลักฐานของรอบการบริจาค
2.	การบริจาคร่างกาย หรืออวัยวะ (ใช้ซ้ำได้จนสำเร็จการศึกษา)	ได้ 12 ชั่วโมง	นำบัตรหรือสำเนาบัตรที่แสดงรายการบริจาค แนบแบบฟอร์มจิตอาสา
3.	อบรม E-learning ของ SET หรือ อพม. หรือ Thai MOOC	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง (นับรวมหลักสูตรภาคบังคับ)	ต้องผ่านการทดสอบ โดยเข้ารับการอบรม (เฉพาะ 6 หลักสูตรภาคบังคับใช้ซ้ำได้จนสำเร็จการศึกษา)
4.	การจัดทำสื่อการเรียน-การสอน	พิจารณาเป็นรายกรณี ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	เนื้อหาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา-ระดับมัธยมศึกษา จะต้องแสดงหลักฐานหนังสือเรียน และผู้สอน (ผู้รับมอบสื่อ) รวมทั้งเนื้อหาที่จัดทำ ห้ามคัดลอก หรือดัดแปลง ผลงานของผู้อื่น และให้จัดทำในรูปแบบลิงก์ ต้องนำเนื้อหา ที่จะจัดทำมาแจ้งกับงานทุนฯ เพื่อประเมิน หากนักศึกษาจัดทำกิจกรรมนี้ จะต้องกรอกแบบฟอร์ม "การสร้างสื่อการเรียนการสอน"
5.	การเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องค้างคืน หรือ เป็นกิจกรรมต่อเนื่องหลายวัน	วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง	มีผู้รับรองการทำกิจกรรม หรือใบเกียรติบัตรเข้าร่วม
6.	เป็นนักกีฬา หรือเป็นตัวแทน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เข้าร่วมการแข่งขัน ตลอดจนการฝึกซ้อม ก่อนแข่งขัน	วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง	มีผู้รับรองการทำกิจกรรม หรือใบเกียรติบัตรเข้าร่วม
7.	เป็นกรรมการนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษา หรือสภานักศึกษา	วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง	เป็นกรรมการไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยให้เจ้าหน้าที่คณะ หรืองานกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรอง
8.	ออมเงินกับ - โครงการออมยั้ง (AOM YOUNG) - กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ออมไม่น้อยกว่า เดือนละ 100 บ. ได้ 1 ชม. เดือนละ 50 บ. ได้ 1 ชม.	นำหลักฐานการลงทุน แนบพร้อมใบสมัคร
9.	โครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี	1 ต้น ได้ 2 ชม. คนละไม่เกิน 5 ต้นต่อปี	ลงทะเบียน https://plant.forest.go.th/register/studentloan
10.	ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ ศาสนสถาน	ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/วัน รวมไม่เกิน 8 ชั่วโมง/ปี	มีผู้รับรองการทำกิจกรรม หรือใบเกียรติบัตรเข้าร่วม

หมายเหตุ

- กิจกรรมที่ไม่นับชั่วโมงจิตอาสา ได้แก่ การบริจาคสิ่งของทุกรูปแบบ กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเรียน
- ผู้รับรองในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ได้แก่ ประธานโครงการ/ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/ ผู้ฝึกสอน/ ครู-อาจารย์ ที่รับผิดชอบ ในส่วนงานนั้นโดยตรง (ผู้ทำจิตอาสาไม่สามารถรับรองตัวเองได้ ยกเว้น มีหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบเกียรติบัตร บัตรบริจาค)



สำหรับ PDF กด [Back](#)

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567
ประเภทผู้กู้รายใหม่ มธ. (สำหรับศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ และพัทยา)

ตรวจสอบการชำระเงินค่าเทอม/ โอนคินนักศึกษาที่สำรองจ่าย

คำชี้แจง

1. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์จดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย หากต้องการรีบใช้ใบเสร็จ สามารถสำรองจ่ายค่าเทอมเองไปก่อนได้และรวมใบเสร็จ ส่งในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อขอรับเงินกู้ยืมคืนในภายหลังได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่มีการกู้ค่าเทอม
2. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์จดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย ที่มหาวิทยาลัยชำระค่าเทอมให้ตามเงินกู้หรือตามค่าเทอมจริงเรียบร้อยแล้ว ผู้ก็สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จได้ในแอป TU GREATS หลังจากชำระเสร็จสิ้น 2-3 วัน

การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

กองทุน จะโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย และจะโอนค่าครองชีพเดือนแรกให้กับผู้กู้ภายใน 30 วัน นับจากที่มหาวิทยาลัยยืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารแนบในระบบ ทั้งนี้ ผู้กู้จะได้รับของเดือนถัดไปภายหลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ตรวจสอบรายการโอน



<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cw7C0i9Cy3T9ggaBYr4IU7u2CiGE-z2Z3IWA8lktBn8/edit?usp=sharing>

สำหรับ PDF กด [Back](#)