



ข้อปฏิบัติเบื้องต้นของนักศึกษาที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ. จะต้องส่งจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50
2. ผู้กู้รายใหม่ มธ. จะต้องยื่นสมัครในระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และระบบ SATU ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ครบทั้ง 2 ระบบ
3. ผู้กู้ยืมจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามประกาศและกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 อย่างเคร่งครัด
4. ติดตามประกาศและกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 ได้ทางเพจเฟซบุ๊ก “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์” ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

เตรียมหลักฐานอะไรบ้าง

รายเก่าเลื่อนชั้นปี มธ.	รายใหม่ มธ.
<p>รวมไฟล์เป็น pdf ขนาดไม่เกิน 20 MB ตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. หลักฐานระบุลักษณะผู้กู้ (ลักษณะที่ 1 2 3 4) จากแอป กยศ. Connect ไปที่ : บริการ - ประวัติการยื่นกู้ - คำขอยื่นกู้ - รายละเอียดการยื่นกู้ (ดูลักษณะการให้กู้ยืม)2. ใบเกรด (ตั้งแต่ปี 1-ปัจจุบัน) จากเว็บ reg.tu.ac.th : ที่ปรากฏชื่อ เลขทะเบียน และแสดงค่า GPAX ณ ปัจจุบัน3. ไฟล์จิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง	<p>วิธีคำนวณรายได้ต่อปี = รายได้หรือเงินเดือน (ไม่หักหนี้สิน) x 12 เดือน</p> <p>รวมไฟล์เป็น pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB ตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้2. สำเนาบัตรนักศึกษา (กรณีปี 1 ที่ยังไม่มียศบัตรนักศึกษา ใช้หลักฐานเลขทะเบียนจากในเว็บสำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้)3. ใบแสดงผลการเรียน (แสดงค่าเกรดเฉลี่ย GPAX) - นักศึกษาปี 1 ใช้ใบเกรดมัธยมศึกษาตอนปลาย (ใบ ปพ.1) - นักศึกษาปีอื่นๆ ใช้ใบเกรด มธ. ที่ปรากฏชื่อ เลขทะเบียน - กรณีเปลี่ยนหลักสูตร ใช้ใบเกรดมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.1) หรือใบเกรด มธ.4. หลักฐานรายได้ของผู้ปกครอง ได้แก่ สลิปเงินเดือน สำหรับผู้มีรายได้ประจำ หรือ แบบฟอร์ม กยศ. 102 สำหรับผู้ไม่มีรายได้ประจำ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/ ข้าราชการ ที่เป็นผู้รับรอง5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบหย่า ใบมรณะ หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
<p>ยื่นในระบบ DSL ของกองทุนฯ (เฉพาะรายใหม่ ที่ยังไม่เคยกู้ยืมเงินฯ กับ มธ./ เป็นผู้จะย้ายหลักสูตรใหม่)</p> <ol style="list-style-type: none">1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - ผู้กู้ยืม - ผู้ปกครอง - คู่สมรส (ถ้ามี)2. หลักฐานรายได้ของผู้ปกครอง ได้แก่ สลิปเงินเดือน สำหรับผู้มีรายได้ประจำ หรือ แบบฟอร์ม กยศ. 102 สำหรับผู้ไม่มีรายได้ประจำ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/ ข้าราชการ ที่เป็นผู้รับรอง <p>*ระบบรองรับไฟล์สกุล PDF / JPEG / GIF / TIFF / PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB*</p>	