



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้กู้ยืมเงินเกินหลักสูตรในการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569
(สำหรับศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ และพัทยา)

.....

ตามที่ได้มีประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อให้การดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงินเกินหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดระยะเวลา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขอกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้กู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้

(1) **ให้ผู้กู้ยืมเงินเกินหลักสูตร** ซึ่งหมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เนื่องจากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยไม่เคยลาพักการศึกษา หรือเคยประสบเหตุสุดวิสัยทำให้ต้องลาพักการศึกษา ทั้งนี้ผู้กู้ยืมเงินต้องเข้าเงื่อนไขตามข้อ 5. ของประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 1) ต้องศึกษาในคณะ/สาขาวิชาเดิมในสถานศึกษาเดิมตลอดหลักสูตรและต้องศึกษาต่อเนื่องโดยไม่ลาออกและสมัครใหม่
- 2) ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีการศึกษา โดยจะต้องเป็นปีการศึกษาแรกที่เกินหลักสูตรเท่านั้น
- 3) มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต
- 4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางจิตอาสาปีการศึกษา 2568 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 5) ต้องมีชื่ออยู่ในระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) แล้วเท่านั้น

(2) เอกสารหลักฐาน

สำหรับยื่นระบบของมหาวิทยาลัย (รวมเป็นไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 20 MB)	สำหรับยื่นระบบ DSL www.studentloan.or.th/th/system/files/files/news/2566_0.pdf
1. ใบแสดงผลการเรียน มธ. มีผลการเรียนเฉลี่ย GPAX ณ ปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่า 2.00 2. หลักฐานจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง	1. ใบแสดงผลการเรียน ที่ออกโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยมีผลคะแนนภาค 2/2568 ครบทุกวิชา และมีการจดทะเบียนเรียนภาค 1/2569 เรียบร้อย 2. <u>แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง 2569)</u> www.studentloan.or.th/th/system/files/files/download/แบบฟอร์มกู้เงินหลักสูตร.pdf 3. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงความจำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์

(3) ระยะเวลายื่นเอกสารในระบบ

ระบบของมหาวิทยาลัย	ระบบ DSL
ภายใน 15 กรกฎาคม 2569	ภายใน 20 สิงหาคม 2569 (เท่านั้น)

(4) ช่องทางยื่นเอกสาร

ระบบของมหาวิทยาลัย	ระบบ DSL
ยื่นหลักฐานผ่านเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา http://satu.colorpack.net/index.php/th/ > Student services > ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา > ตรวจสอบทุนกู้ยืม > สำหรับนักศึกษา > สมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มธ. ปีการศึกษา 2569 > ผู้กู้เงินหลักสูตร	ยื่นเอกสารในแอป กยศ. Connect เมื่อทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

(5) การชำระค่าธรรมเนียมฯ (ค่าเทอม)

มหาวิทยาลัยจะให้สิทธิจัดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย (สถานะทุน กยศ.) ไปก่อน ทั้งนี้ หากในภายหลังตรวจพบว่านักศึกษาดำเนินการกู้ยืมไม่สำเร็จ เช่น ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินไม่ทันกำหนด ไม่ได้เลือกกู้ค่าเล่าเรียน หรือไม่ผ่านการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุน สิทธิจัดทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องสำรองจ่ายจะถูกลบเลิก และนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ ด้วยตนเอง

(6) ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน

เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินส่งแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ตามประกาศการรับสมัครและกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569 ประเภทผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (สำหรับศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ และพัทยา) โดยเคร่งครัดต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

เพจเฟซบุ๊ก “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์” หรืออีเมล tustudentloan@gmail.com

- ศูนย์รังสิต : งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 โทร. 0 2564 4440 ถึง 79 ต่อ 1242 หรือ 1266
- ท่าพระจันทร์ : อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 3 โทร. 0 2222 8871
- พัทยา : อาคารศูนย์นวัตกรรมการศึกษา ห้องกองบริหารศูนย์พัทยา ตึก D3-103 โทร. 0 3825 9050 ต่อ 1202

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทรแจ่มใส)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปางและการนักศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี