



ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. **ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี หรือ ผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร** จะต้องดำเนินการส่งแบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง พร้อมเอกสารแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.50 ผ่านระบบรับสมัครของ กองกิจการนักศึกษา จากนั้นให้ยืนยันค่าใช้จ่าย และพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินผ่านระบบ DSL และนำส่ง ตามระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

ผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร จะต้องรอผลการตรวจสอบและการอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการทำรายการกู้ยืมเงินได้

ผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร หมายถึง ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งยังคงมีสถานะเป็นนักศึกษา และดำเนินการกู้ยืมอย่างต่อเนื่อง หรือมีการเว้นช่วงการกู้ยืม หรือเว้นช่วงการศึกษา โดยให้**นับระยะเวลา การศึกษาเริ่มตั้งแต่ปีแรกที่เข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาจนถึงปัจจุบัน** ทั้งนี้แม้ระยะเวลาการศึกษาจะ เกินจากระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ และยังไม่ได้สำเร็จการศึกษา หรือมีความจำเป็นต้องศึกษาต่อ เพิ่มเติม

2. **ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนหลักสูตร** จะต้องดำเนินการส่งแบบฟอร์มการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนหลักสูตร ผ่านระบบรับสมัครของกองกิจการนักศึกษา จากนั้นให้ยืนยันค่าใช้จ่าย และ ดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมเงินในประเภทของผู้กู้รายใหม่ ผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อไป
3. **ผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา หรือ เปลี่ยนระดับการศึกษา** จะต้องดำเนินการยื่นหลักฐานการสมัครกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านระบบรับสมัครของกองกิจการนักศึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่ ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร และติดตามตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับสิทธิกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อได้รับสิทธิให้กู้ยืมแล้ว ให้ดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และ เมื่อได้รับการอนุมัติจากกองทุนฯ ให้ทำสัญญาและยืนยันค่าใช้จ่าย (บันทึกเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน และ/หรือ ค่าครองชีพ) พร้อมพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สัญญากู้ยืม แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จากระบบ DSL และ ลงนามให้ถูกต้องเหมือนกัน รวมถึงลงนามในสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วน จึงนำเอกสารส่งตามระยะเวลาที่ ประกาศกำหนด

4. **ผู้กู้รายใหม่** หมายถึง ผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มาก่อน จะต้องดำเนินการยื่นหลักฐานการสมัครกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านระบบรับสมัครของกองกิจการนักศึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร และติดตามตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับสิทธิกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อได้รับสิทธิให้กู้ยืมแล้ว ให้ดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบ DSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเมื่อได้รับการอนุมัติจากกองทุนฯ ให้ทำสัญญาและยืนยันค่าใช้จ่าย (บันทึกเงินกู้ยืม ค่าเล่าเรียน และ/หรือ ค่าครองชีพ) พร้อมพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สัญญากู้ยืม แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมจากระบบ DSL และลงนามให้ถูกต้องเหมือนกัน รวมถึงลงนามในสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วน จึงนำเอกสารส่งตามระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

5. ผู้กู้จะต้องส่งแบบยืนยันการเบิกเงินในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีการศึกษาที่มีการกู้ยืม หากไม่ได้ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินในภาคเรียนใดจะถือว่าไม่มีการกู้ยืมเงินในภาคเรียนนั้น ทั้งนี้ หากไม่ได้ยืนยันค่าใช้จ่ายและส่งแบบยืนยันการเบิกเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคเรียนที่ 1 จะไม่มีสิทธิ์ดำเนินการกู้ยืมในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษานั้น

6. ผู้กู้ยืมจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามประกาศและกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568 อย่างเคร่งครัด

7. ติดตามประกาศและกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ได้ทางเพจเฟซบุ๊ก “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์” ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

กองกิจการนักศึกษา มธ.

ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2568

เอกสารหลักฐาน

สำหรับผู้ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

เอกสาร/หลักฐาน	ยื่นเอกสารตรวจคุณสมบัติในระบบของกองกิจการนักศึกษา					ยื่นในระบบ DSL ของ กยศ. (แอป กยศ. Connect)	
	รายการเลื่อนชั้นปี/ ผู้กู้เกินหลักสูตร	รายการเปลี่ยน หลักสูตร	รายการย้าย สถานศึกษา	รายการเปลี่ยนระดับ การศึกษา (ม.ปลาย มา มหาวิทยาลัย)	รายใหม่ (ไม่เคยกู้ยืม กยศ.)	ยื่นคำขอ : รายใหม่/ รายการ เปลี่ยนหลักสูตร/ย้ายสถานศึกษา/ เปลี่ยนระดับการศึกษา	ผู้กู้เกินหลักสูตร
เตรียมข้อมูลค่าเทอม 1 และ 2	✓ ระเบียบ มธ. ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปริญญาตรี จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา https://www.reg.tu.ac.th/post/category/128 หรือ สอบถามคณะ					-	-
1. ประวัติการกู้ ในแอป กยศ. connect	✓ ไปที่บริการ - ประวัติการ ยื่นกู้ - คำขอยื่นกู้ - รายละเอียดการยื่นกู้ ที่ ระบุลักษณะผู้กู้ 1 2 3	✓ ไปที่บริการ - ประวัติการยื่นกู้ ที่ระบุชื่อสถานศึกษาที่เคยกู้			-	-	-
2. ใบแสดงผลการเรียน	✓ ใบเกรด มธ. จากเว็บ reg ที่มีชื่อ-สกุล เลขทะเบียน GPAX ณ ปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 1.50	✓ ใบเกรด ม.ปลาย(ปพ.1) หรือ ใบเกรด มธ.	✓ ใบเกรด ม.ปลาย(ปพ.1)	✓ ใบเกรด ม.ปลาย(ปพ.1)	✓ ปี 1 ใบเกรด ม.ปลาย(ปพ.1) ปีอื่นๆ ใบเกรด มธ.	-	✓ ใบเกรด มธ. ที่มีตรา ประทับ ออกโดย สำนักงานทะเบียน นักศึกษา
3. หลักฐานแสดงการเป็น นักศึกษา มธ. (ใช้หลักฐานจากเว็บไซต์ของ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา www.reg.tu.ac.th)	-	✓ ผลการสอบติด มธ. หรือหนังสืออนุมัติการ ย้ายไปหลักสูตรใหม่ จากคณะ	✓	✓	✓ ปี 1 ใช้เลขทะเบียนนักศึกษา จากเว็บ reg ที่แสดงคณะ ปีอื่นๆ เมนู “ตรวจสอบจบ” ที่แสดงสาขาวิชา	-	-
4. หลักฐานจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง	✓	✓	-	-	-	-	-
5. สำเนาทะเบียนบ้าน	-	✓	✓	✓	✓	-	-

	ยื่นเอกสารตรวจคุณสมบัติในระบบของกองกิจการนักศึกษา					ยื่นในระบบ DSL ของ กยศ. (แอป กยศ. Connect)	
เอกสาร/หลักฐาน	รายการเลื่อนชั้นปี/ ผู้กู้เงินหลักสูตร	รายการเปลี่ยน หลักสูตร	รายการย้าย สถานศึกษา	รายการเปลี่ยนระดับ การศึกษา (ม.ปลาย มา มหาวิทยาลัย)	รายใหม่ (ไม่เคยกู้ยืม กยศ.)	ยื่นคำขอ : รายใหม่/ รายการ เปลี่ยนหลักสูตร/ย้ายสถานศึกษา/ เปลี่ยนระดับการศึกษา	ผู้กู้เงินหลักสูตร
6. หลักฐานรายได้ผู้ปกครอง	-	✓ - มีรายได้ประจำ ใช้ สลิปเงินเดือน - ไม่มีรายได้ประจำ ใช้ กยศ. 102				✓	-
7. สำเนาบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่รัฐ/ ข้าราชการ ที่เป็นผู้รับรอง	-	✓ (เฉพาะกรณีใช้ กยศ. 102 และหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว)				✓	-
8. หนังสือรับรองสถานภาพ ครอบครัว	-	✓ (เฉพาะกรณีบิดา-มารดา แยกกันอยู่)				-	-
9. ประกอบการพิจารณา เพิ่มเติม เช่น ใบหย่า ใบมรณะบัตร เอกสารหนี้สิน	-	✓ (ถ้ามี)				✓ (ถ้ามี)	-
10. อื่นๆ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เอกสารการแพทย์	-	✓ (ถ้ามี)				✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)
11. หนังสือให้ความยินยอม เปิดเผยข้อมูลผู้กู้	-	-	-	-	-	✓	-
12. หนังสือให้ความยินยอม เปิดเผยข้อมูลบิดาและ มารดา หรือผู้ปกครองที่ มิใช่บิดา-มารดา	-	-	-	-	-	✓	-
13. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้	-	-	-	-	-	✓	-
14. สำเนาบัตรประชาชนบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง ที่มีใช่บิดา-มารดา	-	-	-	-	-	✓	-
15. แบบฟอร์มกู้เงินหลักสูตร (ประทับตราสถานศึกษา)	-	-	-	-	-	-	✓

ภาพรวมขั้นตอน

สำหรับผู้ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

ขั้นตอน	ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2	หมายเหตุ
	รายการเลื่อนชั้นปี	ผู้กู้เกินหลักสูตร	รายการเปลี่ยนหลักสูตร	รายใหม่/ รายการย้ายสถานศึกษา รายการเปลี่ยนระดับการศึกษา	ผู้ที่ประสงค์กู้	
1. ยื่นเอกสาร/ หลักฐาน	✓	✓	✓	✓	-	ระบบกองกิจการนักศึกษา
2. ตรวจสอบผลเอกสาร	✓	✓	✓	✓	-	ระบบกองกิจการนักศึกษา
3. ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	✓	✓	✓	✓	-	ลิงก์ตามประกาศ
4. ได้รับแจ้งรายงานสถานภาพ	✓	✓	✓	-	-	แอป กยศ. Connect
5. ยื่นคำขอกู้	-	-	✓	✓	-	แอป กยศ. Connect
6. ยื่นคำขอกู้เกินหลักสูตร	-	✓	-	-	-	แอป กยศ. Connect
7. ขอเพิ่ม-ถอน สิทธิจัดทะเบียนเรียน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย	-	-	-	-	✓	ลิงก์ตามประกาศ
8. ตรวจสอบสิทธิจัดทะเบียน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	เว็บ www.reg.tu.ac.th เมนู ภาระค่าใช้จ่าย
9. ติดตามผลการอนุมัติคำขอ	-	✓	✓	✓	-	แอป กยศ. Connect
10. ยืนยันค่าใช้จ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	แอป กยศ. Connect
11. ส่งสัญญา	-	-	✓	✓	-	วัน เวลา และสถานที่ตามประกาศ
12. ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	วัน เวลา และสถานที่ตามประกาศ
13. ตรวจสอบผลการลงนาม สัญญา/ แบบเบิกเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	แอป กยศ. Connect
14. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับชำระค่าเทอม/ โอนเงินคืนผู้ที่สำรองจ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	ลิงก์ตามประกาศ
15. เก็บชั่วโมงจิตอาสา 1 ต.ค. 68 เป็นต้นไป	✓	✓	✓	✓	✓	สำหรับยื่นกู้ปีการศึกษา 2569