

กำหนดการส่งจิตอาสา

ผู้ที่ขอกู้ในปีการศึกษา 2568 จะต้องเป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้ยืมเงิน ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นมา

หลักฐานประกอบ รวมเป็นไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 20 MB [ตามประกาศหน้าที่ 3-4](#)

ส่งหลักฐานผ่านเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา <http://satu.colorpack.net/index.php/th/> > Student services > ทุนกู้ยืม เพื่อการศึกษา > สำหรับนักศึกษา > สมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มธ. ปีการศึกษา 2568 > **รับสมัครรายเก่า**



รายการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ระยะเวลาส่งจิตอาสา (ระบบเปิด 6 มิ.ย. 68 เวลา 10.00 น.)	6-22 มิถุนายน 2568 (เท่านั้น)	ไม่ต้องขอผ่อนผันกับคณะ
2. ตรวจสอบผลจิตอาสา	ภายใน 7-10 วันทำการ นับจากวันที่ส่งจิตอาสา	
3. รายงานสถานภาพให้ผู้กู้ โดยงานทุนฯ	ภายใน 30 มิถุนายน 2568	
4. ตรวจสอบผู้ผ่านการคัดเลือก (จัดสรรจำนวน โดยกองทุนฯ)	2 กรกฎาคม 2568	
5. ตรวจสอบสถานะทุน กยศ.ฯ ใน REG	4 กรกฎาคม 2568	
6. ยืนยันค่าใช้จ่ายในระบบ DSL (แอป กยศ. Connect)	4 กรกฎาคม 2568	ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินตามกำหนด
เฉพาะผู้กู้ยืมเงินหลักสูตร และ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนหลักสูตร ยื่นคำขอกู้ในระบบ DSL ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2568		
ประมาณเดือนพฤษภาคม 2569 ส่งจิตอาสาสำหรับผู้ที่จะประสงค์จะขอกู้ยืมในปีการศึกษา 2569		

หมายเหตุ ผู้กู้รายเก่าที่จะเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา หากมีการบันทึกสถานะทุนเป็นเลขทะเบียนเก่าให้แจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงกับงานทุนฯ ต่อไป

กลุ่มไลน์ รายเก่า



สำหรับ PDF กด [Back](#)

กำหนดการส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน

วิธีการทำแบบยืนยันการเบิกเงิน

ผู้กู้จะต้องยืนยันค่าใช้จ่าย (ค่าเล่าเรียนหรือค่าครองชีพ) ในแอป กยศ. Connect โดยให้บันทึกและยืนยันค่าเล่าเรียนตามจริง กรณีมีค่าเทอมมากกว่าเพดานกู้ต่อเทอมที่ได้รับให้บันทึกตามเพดานกู้

กรณีบันทึกค่าเล่าเรียนไม่ได้ จะต้องส่งจิตอาสาเพื่อรายงานสถานภาพก่อน

กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงิน หรือสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าเล่าเรียนให้ กรอกลิงก์นี้

<https://forms.gle/vF56BifPvC9p5o1RA> โดยงานทุนฯ จะบันทึกค่าเล่าเรียนให้ **ทุกวันอังคารและวันศุกร์**



ภาคเรียนที่ 1 ผู้กู้เริ่มยืนยันค่าใช้จ่ายในแอป กยศ. Connect ได้ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2568			
ผู้กู้ส่งเอกสาร	งานทุนลงนามในระบบ	คาดว่าผู้กู้จะได้รับเงิน	หมายเหตุ
4-20 ก.ค. 68 21-31 ก.ค. 68	ภายใน 31 ก.ค. 68 ภายใน 15 ส.ค. 68	ส.ค.-ก.ย. 68	ส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง (เฉพาะอังคาร พุธ พฤหัส)
6-8, 13-15, 20-22 ส.ค. 68	ภายใน 12 ก.ย. 68	ก.ย.-ต.ค. 68	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
3-5, 10-12, 17-19 ก.ย. 68	ภายใน 3 ต.ค. 68	ต.ค.-พ.ย. 68	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
1-3 ต.ค. 68	ภายใน 20 ต.ค. 68	พ.ย.-ธ.ค. 68	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
หากผู้กู้ไม่ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินของภาคเรียนที่ 1 จะไม่สามารถกู้ยืมในภาคเรียนที่ 2 ได้			

ภาคเรียนที่ 2 ผู้กู้เริ่มยืนยันค่าใช้จ่ายในแอป กยศ. Connect ได้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568			
ผู้กู้ส่งเอกสาร	งานทุนลงนามในระบบ	คาดว่าผู้กู้จะได้รับเงิน	หมายเหตุ
10-21 พ.ย. 68	ภายใน 9 ม.ค. 69	ก.พ. 69	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
12-16 ม.ค. 69	ภายใน 6 ก.พ. 69	ก.พ.-มี.ค. 69	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
9-13 ก.พ. 69	ภายใน 6 มี.ค. 69	มี.ค.-เม.ย. 69	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น
11-13 มี.ค. 69	ภายใน 25 มี.ค. 69	เม.ย.-พ.ค. 69	ส่งด้วยตนเองเท่านั้น

เอกสารที่ต้องส่ง (แบบกระดาษ)	สถานที่ส่งเอกสาร
1) แบบยืนยันการเบิกเงิน 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)	ศูนย์รังสิต : อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคาร B ชั้น 2 ห้องงานทุนฯ ท่าพระจันทร์ : อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 3 ศูนย์พญา : อาคารศูนย์นวัตกรรมธรรมศาสตร์ ห้องกองบริหารศูนย์พญา ตึก D3-103
ที่อยู่ งานทุน วินัย และสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร B) ชั้น 2 เลขที่ 99 หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 (ระบุลักษณะผู้กู้ 1-3)	
ส่งเอกสารในวันราชการ ตั้งแต่เวลา 09.00-16.30 น. (เว้นเวลา 12.00-13.00 น.)	
กรณีตรวจพบว่าผู้กู้มีเอกสารไม่ถูกต้อง งานทุนฯ จะแจ้งให้ทราบทางอีเมลที่ไว้ในระบบ หรือประกาศให้ทราบทางเพจเฟซบุ๊ก “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.ธรรมศาสตร์”	



สำหรับ PDF กด [Back](#)